

OR.0050.129.2018

Zarządzenie Nr 129/2018

Wójta Gminy Miedźna

z dnia 16.08.2018 r.

w sprawie: powołania stałej Komisji do przeprowadzania ustnych przetargów nieograniczonych w formie licytacji na najem lokali użytkowych stanowiących gminne mienie komunalne oraz Regulaminu przeprowadzania ustnych przetargów nieograniczonych w formie licytacji na najem lokali użytkowych stanowiących gminne mienie komunalne.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami)

p o s t a n a w i a m

§ 1

Powołać następujące osoby wchodzące w skład stałej Komisji do przeprowadzenia ustnych przetargów nieograniczonych w formie licytacji na najem lokali mieszkalnych stanowiących gminne mienie komunalne:

- |                         |   |                           |
|-------------------------|---|---------------------------|
| 1. Danuta Komraus       | - | Przewodnicząca            |
| 2. Małgorzata Nowicka   | - | Zastępca Przewodniczącego |
| 3. Marcin Sosna         | - | Zastępca Przewodniczącego |
| 4. Barbara Tyrna        | - | Członek                   |
| 5. Marta Kubik          | - | Członek                   |
| 6. Tadeusz Paweł        | - | Członek                   |
| 7. Katarzyna Rynkiewicz | - | Członek                   |
| 8. Beata Rozmus         | - | Członek                   |

Komisja może podejmować wszystkie czynności i decyzje w składzie co najmniej 3 osobowym w tym zawsze z udziałem przewodniczącego lub jednego z zastępców przewodniczącego.

§ 2

Komisja działa w oparciu o Regulamin przeprowadzania ustnych przetargów nieograniczonych w formie licytacji na najem lokali użytkowych stanowiących gminne mienie komunalne – załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 167/2015 Wójta Gminy Miedźna z dnia 24.11.2015 r. w sprawie: powołania stałej Komisji do przeprowadzania przetargów na najem lokali użytkowych stanowiących gminne mienie komunalne oraz Regulaminu przetargu ustnego nieograniczonego w formie licytacji na najem lokali użytkowych stanowiących gminne mienie komunalne i Regulaminu przeprowadzania pisemnych przetargów nieograniczonych na najem lokali użytkowych stanowiących gminne mienie komunalne.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej, Ochrony Środowiska, Geodezji i Mienia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
  
mgr inż. Bogdan Taranowski

RAĐCA PRAWA  
  
Kamila Rutkowska  
Kt 3057

## **Regulamin przeprowadzania ustnych przetargów nieograniczonych w formie licytacji na najem lokali użytkowych stanowiących gminne mienie komunalne**

### § 1

Regulamin określa zasady i warunki przeprowadzania ustnych przetargów nieograniczonych w formie licytacji na najem lokali użytkowych stanowiących gminne mienie komunalne.

### § 2

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej z wykluczeniem osób wchodzących w skład komisji przetargowej oraz osób bliskich tym osobom.

### § 3

1. Przetarg ustny nieograniczony odbywa się w formie publicznej licytacji.
2. Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni lokali użytkowych stanowiących gminne mienie komunalne.

### § 4

1. Po wywołaniu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
  - a) przedmiot przetargu,
  - b) cenę wywoławczą,
2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 10 % ceny wywoławczej 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek groszy.

### § 5

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:
  - a) złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z przedmiotem najmu oraz jego stanem technicznym, warunkami przetargu, treścią regulaminu przetargu, projektem umowy dla wybranego lokalu,
  - b) wpłata wadium w oznaczonej kwocie określonej w ogłoszeniu o przetargu na konto Urzędu Gminy Miedzna,
  - c) złożenie pisemnego oświadczenia o braku wszelkich zaległości finansowych wobec Gminy Miedzna,
  - d) złożenie:
    - kopii potwierdzenia wpłaty wadium,
    - wpisu do CEIDG w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
    - umowy spółki cywilnej w przypadku osób fizycznych, które zawarły taką umowę, Regon, NIP,
    - wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Regon, NIP w przypadku spółek prawa handlowego oraz innych osób prawnych,
  - e) okazanie Komisji dokumentu tożsamości,
  - f) w przypadku pełnomocnika – przedstawienie pełnomocnictwa do udziału w przetargu wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej.
2. Dokumenty określone w ust. 1 należy przedłożyć Komisji przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.

#### § 6

1. Wadium należy wpłacić w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przetargu na konto Urzędu Gminy Miedzna nr 04844600062001000011790006 w Banku Spółdzielczym w Miedznej. Za datę wpłaty wadium przyjmuje się dzień uznania należności na rachunku Urzędu Gminy Miedzna.
2. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu najmu.
3. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent, który wygrał przetarg nie przystąpił bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy najmu w terminie wskazanym przez Gminę wadium nie podlega zwrotowi.
4. Po wyłonieniu oferenta, który wygrał przetarg, dokonuje się weryfikacji jego oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt c. W przypadku negatywnej weryfikacji zastosowanie mają przepisy ust. 3.
5. Oferentom, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, wadium zostanie zwrócone przelewem na wskazane konto bankowe w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

#### § 7

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą o jedno postąpienie od ceny wywoławczej.

#### § 8

1. Licytacja rozpoczyna się od wywołania początkowej ceny 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej podanej w ogłoszeniu o przetargu.
2. Kwota czynszu nie obejmuje kosztów (obciążających najemcę) związanych z utrzymaniem wynajmowanego obiektu tj. kosztów mediów, wywozu stałych odpadów komunalnych i innych ciężarów związanych z przedmiotem najmu.
3. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
4. Po ustaleniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia uczestnikowi przetargu, który zaoferował najwyższą cenę.
5. Z chwilą przybicia następuje wybór najemcy lokalu użytkowego.
6. Do ceny wylicytowanej w przetargu dolicza się obowiązujący podatek VAT.

#### § 9

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

#### § 10

Sporządzony przez Komisję protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu na przedmiotowy lokal.

#### § 11

Organizator może wycofać lokal użytkowy z przetargu przed rozpoczęciem licytacji informując o przyczynie.

#### § 12

1. Ogłoszenie o przetargu i jego wyniku zamieszczane jest na stronie internetowej [www.bip.miedzna.pl](http://www.bip.miedzna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
2. W terminie 7 dni od daty wywieszenia ogłoszenia o wyniku przetargu uczestnik przetargu może wnieść do Wójta Gminy Miedzna skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
3. Wójt rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z najmem lokalu ulegają wstrzymaniu.