

**WÓJT GMINY MIEDŹNA**

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**ds. obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego**

w pełnym wymiarze czasu pracy

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie: wyższe
2. znajomość przepisów ustaw: o obronie ojczyzny, zarządzaniu kryzysowym, o ochotniczych strażach pożarnych, oraz o ochronie informacji niejawnych. Wiedza ogólna w zakresie ustawy o samorządzie gminnym, znajomość ustawy o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych, o zamówieniach publicznych,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
6. obywatelstwo polskie.

**Wymagania dodatkowe:**

1. inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
2. umiejętność formułowania komunikatywnych i zwięzłych sprawozdań,
3. odpowiedzialność i dokładność,
4. zdolności analityczne,
5. dyspozycyjność,
6. umiejętność pracy w zespole
7. umiejętność interpretacji procedur i przepisów prawnych,
8. sprawna i efektywna organizacja pracy.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Planowanie i koordynacja działań w zakresie realizacji zadań obronnych wynikających z ustawy o obronie ojczyzny.
2. Opracowanie i aktualizacja planów obrony cywilnej gminy oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania OC.
3. Prowadzenie magazynu obrony cywilnej.
4. Prowadzenie i aktualizacja dokumentacji w zakresie akcji kurierskiej.
5. Prowadzenie kancelarii informacji niejawnej.
6. Prowadzenie spraw dotyczących zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego i Ochotniczych Straży Pożarnych.
7. Prowadzenie działań w celu zapobiegania lub usuwania skutków klęski żywiołowej na terenie gminy.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zakończeniu procedury naboru.

### **Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca biurowa, przy monitorze powyżej 4 godzin. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV)z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawieniem dodatkowych umiejętności,
3. kwestionariusz osobowy, **(plik do pobrania)**
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
5. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe, **(plik do pobrania)**
7. oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii.
8. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. **(plik do pobrania)**

Wymagane dokumenty aplikacyjne składa się w zaklejonych i opisanych kopertach: „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w Kancelarii Urzędu Gminy w Miedźnej (I piętro) lub przesyłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Miedźnej ul. Wiejska 131, 43-227 Miedźna.

Dokumenty należy składać do dnia **23 czerwca 2022 r.** w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: [www.bip.miedzna.pl](http://www.bip.miedzna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miedźna.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Sekretarz Gminy Miedźna

### **Inne informacje:**

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, jest niższy niż 6%.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu kwalifikacyjnego drogą telefoniczną lub e-mailową.

Wójt Gminy

Jan Słoninka

Miedźna, dnia 12 czerwca 2023 r.