



IR.7010.2.2017

Miedźna, dnia 02.05.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Celem szacowania wartości zamówienia publicznego** Wójt Gminy Miedźna zaprasza do złożenia oferty cenowej na sprawowanie w pełnym zakresie **nadzoru inwestorskiego** nad realizacją zadania pn.: „**Modernizacja źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinym na terenie Gminy Miedźna**” oraz **pełnienie funkcji Kierownika/menadżera projektu** dofinansowanego ze środków UE w ramach Poddziałania 4.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020. Priorytet IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Poddziałanie 4.1.1. Odnawialne źródła energii.*

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miedźna, z siedzibą:  
43-227 Miedźna, ul. Wiejska 131,  
faks: /32/2111089, tel:/32/2116338 e-mail: inwestycje@miedzna.pl

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **sprawowanie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego** nad realizacją zadania pn.: „**Modernizacja źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinym na terenie Gminy Miedźna**” oraz **pełnienie funkcji Kierownika/menadżera projektu** dofinansowanego ze środków UE w ramach Poddziałania 4.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Projektu.

Projektem zostanie objętych **205 budynków mieszkalnych** w Gminie Miedźna. Założono montaż 5 typów zestawów solarnych, różniących się ilością kolektorów i pojemnością zbiorników:

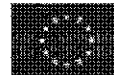
- Zestaw nr 1 - 2,3 osoby - 2 kolektory/200l - 48 zestawów
- Zestaw nr 2 - 4,5 osoby - 3 kolektory/300l - 113 zestawów
- Zestaw nr 3 - 6,7 osoby - 4 kolektory/400l - 39 zestawów
- Zestaw nr 4 - 8,9 osoby - 5 kolektorów/500l - 4 zestawy
- Zestaw nr 5 - powyżej - 6 kolektorów/600l - 1 zestaw.

1.2. W szczególności do zadań Wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie należało:

- a. W zakresie pełnienia **nadzoru inwestorskiego** nad realizacją zadania pn.: „**Modernizacja źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinym na terenie Gminy Miedźna**”:
  - 1) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w inwestycji ze wskazaniem inspektora – koordynatora zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
  - 2) Przekazanie wspólnie z Inwestorem placu budowy Wykonawcy;
  - 3) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w trakcie realizacji i po zakończeniu;



- 4) Sprawdzanie poprawności rozwiązań projektu wykonawczego, który jest w gestii wykonawcy;
  - 5) Zgodności realizacji robót z Projektem, pozwoleniami, przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
  - 6) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót;
  - 7) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
  - 8) Informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach pojawiających się podczas realizacji projektu związanych z brakiem zgodności wykonywanych przez Wykonawcę prac z zapisami dokumentacji technicznej oraz innych dokumentów dot. projektu oraz proponowanie rozwiązań zaistniałych sytuacji;
  - 9) Nadzór nad prawidłową realizacją dostaw, usług i robót budowlanych w projekcie;
  - 10) W uzgodnieniu z Zamawiającym podejmowanie kroków w celu uniknięcia problemów w trakcie realizacji projektu;
  - 11) Dopilnowanie by koszty inwestycji nie zostały przekroczone;
  - 12) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji dotyczących spraw technicznych podjętych podczas tych kontroli;
  - 13) Sprawdzanie jakości wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych;
  - 14) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
  - 15) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych;
  - 16) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad;
  - 17) Udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazania do użytkowania;
  - 18) Sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji zadań z projektem, zasadami wiedzy technicznej, przepisami oraz nad jakością wykonywanych robót;
  - 19) Inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej technicznej realizacji projektu.
- b. W zakresie **pełnienia funkcji Kierownika/menadżera projektu pn.: „Modernizacja źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinym na terenie Gminy Miedźna”:**
- 1) Weryfikacja dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz stanem bieżącym;
  - 2) Przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z załącznikami, OPZ), zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie oraz z wymogami prawa zamówień publicznych;
  - 3) Współuczestniczenie w pracach nad przygotowaniem zamówienia publicznego w ramach projektu;
  - 4) Przeprowadzenie oszacowania wartości zamówienia dot. wykonania prac mających na celu montaż instalacji solarnych na wszystkich budynkach objętych Projektem na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i przedłożenie Zamawiającemu protokołu z przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia wraz z załączonymi ofertami;
  - 5) Udzielanie odpowiedzi (w przeciągu max. 2 dni roboczych od dnia przekazania przez zamawiającego zapytań wykonawców) w porozumieniu z autorem dokumentacji technicznej na zapytania wykonawców dot. części technicznej projektu na etapie wyboru Wykonawcy rzeczowej realizacji projektu;



- 6) Po wyborze Wykonawcy, wspólne z nim opracowanie zgodnego z harmonogramem realizacji projektu Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Projektu oraz jego aktualizacja i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 7) Nadzorowanie terminowości oraz poprawności realizacji projektu przez Wykonawcę zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 8) Kontrolowanie wykonania usług w zakresie zgodności z dokumentacją techniczną, zapisami wniosku o dofinansowanie oraz warunkami umowy;
- 9) Przygotowanie informacji o koniecznych i możliwych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego;
- 10) Przygotowanie spotkań z mieszkańcami;
- 11) Udział w przygotowywaniu wniosku o płatność;
- 12) Nadzór nad właściwym udokumentowaniem wydatków związanych z realizowanym Projektem;
- 13) Nadzorowanie i koordynacja prac zgodnie z harmonogramem;
- 14) Rozliczenie rzeczowe i finansowe całego Projektu zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz wytycznymi regulaminu, kwalifikowalności wydatków oraz Programu Operacyjnego.

1.3. Standardy wykonania przedmiotu zamówienia określają w szczególności :

- 1) wytyczne uszczegółowione w RPO WSL na lata 2014-2020;
- 2) warunki naboru nr RPSL.04.01.01-IZ.01-24-026/15;
- 3) przepisy i normy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

## **2. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

2.1. Przewidywany termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.06.2017r. do dnia 30.06.2018r.**

## **3. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

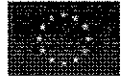
3.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

### **CENA OFERTOWA (WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE):**

- netto - ..... zł  
(słownie .....),
- podatek VAT - ..... zł  
(słownie .....),
- brutto - ..... zł  
(słownie .....),

Powyższa cena składa się z następujących elementów składowych:

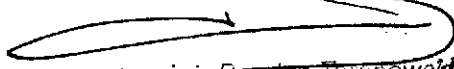
- a) sprawowanie nadzoru inwestorskiego - ..... brutto, w tym należny podatek VAT- .....



b) pełnienia funkcji Kierownika/menadżera projektu - ..... brutto,  
w tym należny podatek VAT- .....,

- 3.2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Miedzna ul. Wiejska 131, 43-227 Miedzna nie później niż **do dnia 05.05.2017r., na Biurze Podawczym** lub przesłać listem poleconym na adres siedziby Zamawiającego tak, aby oferta dotarła do Zamawiającego nie później niż do dnia **do dnia 05.05.2017r.** lub wysłać na adres e-mail: [inwestycje@miedzna.pl](mailto:inwestycje@miedzna.pl)

WÓJT GMINY

  
~~mgr inż. Bogdan Taranowski~~