

Zamawiający:
GMINA MIEDŹNA
ul. Wiejska 131, 43-227 Miedźna
tel. (32) 211-61-10 fax (32) 211-60-89

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro –
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./
oraz zgodnie z zapisami niniejszej instrukcji.

„Zakup lekkiego samochodu pożarniczego dla jednostek OSP Wola”

Znak postępowania: IR.271.2.5.2019

ZATWIERDZAM

WÓJCIEMINY

.....
mgr Jacek Sienicka

Miedźna, marzec 2019 r.

1. SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa i adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis sposobu przygotowania oferty.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.
7. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu..
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu.
9. Wykaz pozostałych dokumentów, jakie wykonawca ma złożyć wraz z ofertą.
10. Wadium .
11. Sposób obliczenia ceny.
12. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty
13. Miejsce i termin składania ofert.
14. Forma wzajemnego porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się.
15. Wyjaśnienia do SIWZ.
16. Miejsce i termin otwarcia ofert.
17. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Termin związania ofertą.
19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
20. Środki ochrony prawnej.
21. Waluta obowiązująca
22. Postanowienia końcowe.
23. Informacja dotycząca danych osobowych – RODO.
24. Załączniki do SIWZ

SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – tabela do formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków składane w związku z art. 25a ust. 1 ustawy i braku przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

Uwaga:

Zastosowane skróty:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Ustawa PZP - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, dotyczy to ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia z 2004 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA MIEDŹNA

ul. Wiejska 131, 43-227 Miedźna

Tel. (32) 211-61-96

Tel. (32) 211-63-38

Fax. (32) 211-60-89

e-mail: kancelaria@miedzna.pl

www.miedzna.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek 7:30-17:00

wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30

piątek 7:30 – 14:00

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Gminy Miedźna – <http://bip.miedzna.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miedźna.

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie „Przetarg nieograniczony” o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 , poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP - w oparciu o art. 10 ust 1 i art. 39.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu ratowniczo – gaśniczego wraz z wyposażeniem dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ. Ww dokumentacja jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.miedzna.pl. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał dostępu do internetu, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja będzie udostępniana wykonawcom w celu sporządzenia oferty.

3.3. Jeżeli ww dokumentacja, tj. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4, wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych opisanych w dokumentacji. **Należy przyjąć, że we wszystkich takich przypadkach wskazaniom takim towarzyszą wyraz „lub równoważny”**. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności gwarantować realizację robót w zgodzie z dokumentacją techniczną oraz zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

3.4. Wspólny słownik Zamówień CPV: 34144210-3

3.5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3.6. Informacje na temat podwykonawców:

3.6.1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, którą zamierza im powierzyć, podania nazw firm podwykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ – formularz ofertowy).

3.6.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o dzieło nie przedmiotowego zamówienia

3.6.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.7. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3.8. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą (minimum 24 miesiące). Ponadto Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi za wady był równy okresowi gwarancji jakości.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 40 dni od dnia podpisania umowy.**

4.2. Przez termin wykonania / zakończenia zamówienia należy rozumieć spisanie końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1. Oferta musi zostać złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 5.2. Oferta musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5.3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa bądź jego kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 5.4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.5. Wszystkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia oferty.
- 5.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu.
- 5.8. Opakowanie, o którym mowa w punkcie 5.7 powinno być oznakowane następująco:

Gmina Miedźna
ul. Wiejska 131, 43-227 Miedźna

Zadanie pn.: „Zakup lekkiego samochodu pożarniczego dla jednostek OSP Wola”

Znak postępowania: IR.271.2.5.2019

Zaleca się, aby dopisać na kopercie „**Nie otwierać przed dniem 21.03.2019 r. godz. 12.30**”.

- 5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
- 5.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 5.11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert przez Wykonawcę.
- 5.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ oraz winna zawierać dokumenty, o których mowa w SIWZ.
- 5.14. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.15. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.

5.16. Oświadczenie Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawcy składane są w oryginale.

5.17. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.16 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

5.19. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.20. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.21. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.)

5.22. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt.8 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5.23. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu w języku obcym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie i jednocześnie żąda od Wykonawcy przedstawienia ich tłumaczenia na język polski na koszt Wykonawcy.

5.24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5.25. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia. Jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017, poz. 570 ze zm.) pobiera je samodzielnie.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli udokumentuje wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej dostawy samochodu ratowniczo – gaśniczego lub samochodu specjalnego o

wartości minimum 200 000 zł brutto – Załącznik nr 6 wykaz dostaw.

6.2. Zgodnie z art. 22 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z treści zobowiązania musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23, art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonych do oferty oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 – wybór najkorzystniejszej oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MA ZŁOŻYĆ Z OFERTĄ

- 9.1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 SIWZ i wypełniona tabela do formularza ofertowego – załącznik nr 1 a.
- 9.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 9.3. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 9.4. Pełnomocnictwo bądź jego kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie udzielone osobie uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.5. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

10. WADIUM

10.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 6 000,00 zł **w terminie do dnia 21.03.2019 r. do godz. 12:00.**

10.2 Wadium powinno zawierać nazwę zadania tj.: Wadium na realizację zadania pn.: ” Zakup lekkiego samochodu pożarniczego dla jednostek OSP Wola.”
znak postępowania: IR.271.2.5.2019.

10.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

10.3.1. pieniądzu,

10.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

10.3.3. gwarancjach bankowych,

10.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

10.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. Poz. 110)

10.4. Dokument wadialny winien być wniesiony w formie oryginału.

10.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Za skutecznie wniesione wadium zamawiający uzna wadium wniesione:

10.5.1. w pieniądzu, jeśli środki te zostały zarachowane na rachunku Zamawiającego numer konta bankowego: **04 8446 0006 2001 0000 1179 0006**; w terminie zgodnym z pkt. 1.

10.5.2. w poręczeniach oraz gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w terminie zgodnym z punktem 1 - w kasie Urzędu Gminy w Miedznej lub w formie oryginału w ofercie.

10.5.3. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w kasie Urzędu

Gminy w Miedznej lub w formie oryginału w ofercie, w terminie zgodnym z pkt. 1.

10.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10.7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego w pkt. 10.6.1.

10.8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Wadium musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10.12.

10.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

10.13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

10.13.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

10.13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.14. Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

11.1. Cena oferty zostanie wyliczona i wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty, sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i jest to cena ryczałtowa.

11.2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

11.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów oraz wymagań ujętych w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

11.4. Cena oferty powinna być wyrażona z złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty będzie czy też nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o których mowa w art.91 ust. 3A ustawy Pzp (tzn. obowiązku zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego).

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego tego obowiązku:

11.5.1. Wykonawca jest zobowiązany w formularzu ofertowym ponadto wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

11.5.2. zgodnie z art. 91 ust. 3A ustawy Pzp - zdanie pierwsze - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

11.5.3. w formularzu ofertowym – zestawieniu cenowym Wykonawca nie podaje kwoty VAT, ale umieszcza w odpowiedniej kolumnie / wierszu oznaczenie „odwrotne obciążenie”. Wówczas kwota netto i brutto danej pozycji powinna być tożsama.

11.6. W przypadku, gdy w formularzu oferty w zakresie, o którym mowa w pkt. 11.5 SIWZ Wykonawca nie zaznaczy żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3A ustawy Pzp.

12. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

12.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto przedmiotu zamówienia	60
2	Termin realizacji	40
Łącznie		100

a) kryterium cena oferty brutto przedmiotu zamówienia (Ci)

Ilość punktów zostanie ustalona wg wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\min}}{C} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C min – najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert

C – cena ocenianej oferty

C_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

b) kryterium: termin wykonania zadania (To).

Zamawiający określa maksymalny okres wykonania zadania (od dnia podpisania umowy) – 40 dni kalendarzowych.

Za skrócony przez Wykonawcę okres terminu wykonania zadania przyzna punktację w skali:

Lp.	Termin wykonania (od dnia podpisania umowy)	Punktacja
1.	40 dni kalendarzowych	0
2.	30 dni kalendarzowych	50
3.	14 dni kalendarzowych	100

Uwaga: W przypadku podania przez Wykonawcę innej liczby dni kalendarzowych - niż w powyższej tabelce, liczba punktów zostanie obliczona metodą interpolacji liniowej.

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$T_o = T_b \times 40 \text{ pkt.}$$

T_o- liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium terminu wykonania

T_b- liczba punktów przyznana wg tabeli za udzielony okres termin wykonania

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę spełniającą wymagania SIWZ, która osiągnęła najwyższą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = C_i + T_o$$

gdzie P- suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

12.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1 Oferty należy składać w **Kancelarii Urzędu Gminy w Miedznej**, przy ul. Wiejskiej 131, pokój nr 15 w budynku A lub przesyłką kurierską, pocztową (poleconą) na adres: **Gmina Miedzna, ul. Wiejska 131, 43-227 Miedzna.**

13.2 Termin złożenia ofert upływa w dniu **21.03.2019 r. o godz. 12:00.**

13.3 Przy przesłance pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data oraz godzina.

13.4 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, Zamawiający zwraca niezwłocznie oferty, które zostały złożone po terminie

14. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ.

14.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia:

a) W sprawach technicznych:

- Marek Woszczyzna - Referat Inwestycji i Remontów

Tel: (32) 211-63-38; email: inwestycje@miedzna.pl

b) W sprawach formalnych:

- Renata - Referat Inwestycji i Remontów

Tel: (32) 211-63-38 email: zp@miedzna.pl

14.2 SIWZ udostępniona zostanie na stornie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14.3 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem kuriera, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - w sprawach technicznych adres email: inwestycje@miedzna.pl.

14.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 i 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

14.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

14.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123) , uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

14.7. Wykonawcy składają ww dokumenty drogą:

- **pisemną** należy przesyłać na adres:

Urząd Gminy Miedzna Referat Inwestycji i Remontów
43-227 Miedzna, ul. Wiejska 131

- droga elektroniczna należy przesłać na adres:

Wszelkie zapytania:

- W sprawach technicznych:

inwestycje@miedzna.pl - dodatkowy kontakt z Zamawiającym;

- W sprawach formalnych:

zp@miedzna.pl - dodatkowy kontakt z Zamawiającym;

Przy każdym z ww. sposobów należy dopisać: dotyczy przetargu nieograniczonego, znak postępowania: IR.271.2.5.2019, na realizację.: **Zadanie pn.: „Zakup lekkiego samochodu pożarniczego dla jednostek OSP Wola.”**

15. WYJAŚNIENIA DO SIWZ

15.1 Każdemu Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ – zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

15.1.1 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

15.1.2. Treść zapytania wraz z z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.

15.1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 15.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

15.1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 15.1.1.

15.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości zebrania Wykonawców.

15.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku Zamawiający przekazuje dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieszcza zmianę na stronie internetowej.

15.4 Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

16.1. Otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego - Sala Konferencyjna - parter Urzędu Gminy Miedzna, ul. Wiejska 131, 43-227 Miedzna, w dniu 21.03.2019 r. o godzinie 12:30.**

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. W momencie otwarcia ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

17.1. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - wysokość zabezpieczenia ustala się na **10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

17.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 i z 2015r. poz. 978 i 1240).

17.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148, ust. 2 ustawy PZP.

17.5. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy zostały zamieszczone w Projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

17.6. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczeniach winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

17.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady stanowić będzie kwotę 30% równowartości zabezpieczenia.

17.8. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”, oraz winna wskazywać termin wypłaty środków 14 dni.

17.9. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. Potwierdzenie wniesienia należytego wykonania umowy Wykonawca dostarcza do Zamawiającego w formie pisemnej - przesyłając drogą mailową lub dostarcza do siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami SIWZ dotyczącymi korespondencji między Wykonawcą a Zamawiającym.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

18.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt a i d, na stronie internetowej.

19.3. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 2 do SIWZ Projekt umowy.

19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art.148 ustawy Pzp zgodnie z pkt. 17 SIWZ.

19.6. Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie.

19.7. Projekt umowy zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

19.8. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu lub pisemnego oświadczenia.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP na czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

20.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju.

20.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.8. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w ust. 7 zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie

dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

20.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w dziale VI Środki Ochrony Prawnej, rozdział 3 ustawy PZP.

20.12. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi

konkursu, a także innego podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21. WALUTA OBOWIĄZUJĄCA

21.1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

21.1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

22.2. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych
- aukcji elektronicznej
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
- zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych dotyczących urządzeń informatycznych.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH – RODO

W związku z wejściem w życie w dniu 25.05.2018r. przepisów Unijnego rozporządzenia o ochronie danych

osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 23.1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Miedźna danych osobowych jest: Wójt Gminy Miedźna. Adres Urzędu Gminy Miedźna: ul. Wiejska 131, 43-227 Miedźna, tel.32 211 61 60, adres e-mail: urząd@miedzna.pl
- 23.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: i.maska@miedzna.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 23.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego;
- 23.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579, z późn.zm.), dalej „ustawa PZP”;
- 23.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, wynikający z regulacji prawnych – kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym, rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- 23.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 23.7. W odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 23.8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

23.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1a – tabela do formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków składane w związku z art. 25a ust. 1 ustawy i braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 - Wykaz robót

