

Zamawiający:  
**GMINA MIEDŹNA**  
ul. Wiejska 131, 43-227 Miedźna  
tel. (32) 211-61-10 fax (32) 211-60-89

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
- którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro –  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych  
/tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./  
oraz zgodnie z zapisami niniejszej instrukcji.

***„Remont w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Górze – kuchnia z zapleczem.”***

**Znak postępowania: IR.271.2.15.2019**

**ZATWIERDZAM**  
**Z UP. WOJTA GMINY**

*mgr Renata Łuniewska*  
Zastępca Wójta

**Miedźna, 28.06.2019 r.**

## SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa i adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Częściowa realizacja zamówienia, oferty wariantowe, wymagania dotyczące wadium, informacja na temat umowy ramowej, informacja na temat aukcji elektronicznej, informacja na temat dynamicznego systemu zakupów, informacja na temat zwrotu udziału kosztów w postępowaniu, wymagania w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy PZP, procedura odwrócona.
5. Realizacja w systemie podwykonawstwa.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
7. Termin realizacji zamówienia.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Poleganie na zasobach innych podmiotów – jeśli dotyczy.
12. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne).
13. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz zasady wzajemnych kontaktów.
15. Termin związania ofertą
16. Oczywiste omyłki.
17. Opis sposobu przygotowania oferty
18. Miejsce i termin składania ofert
19. Miejsce i termin otwarcia ofert
20. Opis sposobu obliczenia ceny
21. Waluta obowiązująca
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
23. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.
24. Wymagania w zakresie zabezpieczenia należytego umowy.
25. Istotne postanowienia dotyczące treści umowy
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia
27. Informacja o ochronie danych osobowych /RODO/.
28. Postanowienia końcowe.
29. Załączniki:

### SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków składane w związku z art. 25a ust. 1 ustawy i braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja techniczna, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- STWOiR.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 - Wykaz robót.

### Uwaga:

Zastosowane skróty:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Ustawa PZP - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, dotyczy to ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia z 2004 r.

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**GMINA MIEDŹNA**  
**ul. Wiejska 131, 43-227 Miedźna**

Tel. ( 32 ) 211-61-96  
Tel. ( 32 ) 211-63-38  
Fax. ( 32 ) 211-60-89  
e-mail: kancelaria@miedzna.pl  
[www.miedzna.pl](http://www.miedzna.pl)  
godziny urzędowania:  
poniedziałek 7:30-17:00  
wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30  
piątek 7:30 – 14:00

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Gminy Miedźna – <http://bip.miedzna.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miedźna.

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie „Przetarg nieograniczony” o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 , poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP - w oparciu o art. 10 ust 1 i art. 39.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

3.1. Przedmiotem zamówieni jest realizacja zadania inwestycyjnego:

Przedmiotem zamówieni jest realizacja zadania inwestycyjnego: „Remont w szkole podstawowej im. J. Korczaka w Górze – kuchnia z zapleczem.”

Zakres zamówienia obejmuje: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych w pomieszczeniu kuchni i jadalni w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Górze przy ul. Pszczyńskiej 34.

W zakresie prac remontowych wchodzą następujące roboty budowlane:

- 1) Roboty demontażowe okładzin ściennych z płyt pilśniowych;
- 2) Demontaż i ponowny montaż elementów kolidujących z pracami malarskimi ( lampy, tablice, obrazy, karnisze, zawieszki, rolety, grzejniki, itp. );
- 3) Roboty przygotowawcze do prac malarskich, tj. przygotowanie powierzchni ścian i sufitów, zmycie starej farby, naprawa tynków wraz z przetarciem ich powierzchni, gruntowanie ścian i sufitów, osadzenie narożników aluminiowych );
- 4) Malowanie ścian i sufitów farbami lateksowymi;
- 5) Malowanie lamperii farbą olejną;
- 6) Obsadzenie kraterki wentylacyjnych pcv;

3.3 Szczegółowy zakres i ilość robót zawarty został w przedmiarze robót, będącym załącznikiem do niniejszego SIWZ – załącznik nr 4. Załączniki do SIWZ stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia – zabezpieczenia terenu prac, a o ewentualnych wyłączeniach mediów, sieci kanalizacji, itp. winien powiadomić ich użytkowników. **Wykonawca ponosi wszelkie opłaty związane z realizacją robót: nadzory branżowe właścicieli mediów, zajęcie pasa drogowego, odbiorem przedmiotu umowy, itp.**

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie i odbiorze robót zanikających lub ulegających zakryciu.

3.6. Materiały z rozbiórki (gruz, kamień, grunt) Wykonawca zagospodaruje (odwozi, rozplanowuje) we własnym zakresie.

3.7. Wykonawca po przejściu placu budowy zobowiązany jest:

a) zorganizować plac budowy: zapewnić dostawy niezbędnych mediów na plac budowy – zamontowanie i utrzymanie na własny koszt liczników zużycia wody i energii elektrycznej, oznakować obszar prac, wyznaczyć miejsca składowania materiałów budowlanych, dojazdów i postoju pojazdów budowy, zaopatrzeniowych oraz odgrodzić plac budowy.

b) uzgodnić, powiadomić i uzyskać zgodę na czasowe wyłączenia i przełożenia elementów sieci mediów i przyłączy w związku z prowadzonymi pracami budowlanymi – jeżeli wystąpi taka konieczność w czasie prac.

c) właściwie składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz usunąć wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci. Zagospodarowanie odpadów należy prowadzić zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2018, poz. 21 z późn. zm.).

d) zgłaszać każdorazowo pisemnie konieczność wykonania ewentualnych robót podobnych, dodatkowych lub zamiennych;

e) zapewnić kierownictwo robót budowlanych we właściwych specjalnościach:

3.8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania Zamawiającemu przedmiotu niniejszego zamówienia w wymaganym terminie.

3.9. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w dokumentacji technicznej, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3.10. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ. Załączniki do SIWZ są jej integralną częścią.

3.11. Oznaczenie według Wspólnego słownika zamówień ( CPV):

- 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45442100-8 – roboty malarskie.

3.12. W dokumentacji przetargowej mogły zostać wskazane materiały i technologie poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę. Wszystkie te wskazania należy rozumieć w ramach przedmiotowego postępowania, jak i w procesie realizacji wyłącznie jako przykładowe, obrazujące wymagany przez Zamawiającego standard wykonania. Wykonawcy mogą zatem zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania, tzw. „równoważne”, tj. o podobnych parametrach, nie gorszych od przedstawionych w ww dokumentacji i załącznikach do SIWZ, pozwalających na osiągnięcie przez Zamawiającego oczekiwanych zamierzeń będących przedmiotem projektu - wskazaniom takim towarzyszą wyraz „lub równoważny”. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających równoważność materiałów i urządzeń. Złożone ww dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie niezbędna do podjęcia decyzji przez Zamawiającego o akceptacji wskazanej równoważności lub odrzuceniu oferty z powodu jej braku.

Opisu przedmiotu zamówienia dokonano poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, co oznacza, iż dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, i we wszystkich przypadkach odniesieniu takiemu towarzyszy sformułowanie „lub równoważny”. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.13. Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu, co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia: wykonane roboty zastosowane materiały i urządzenia. Okres rękojmi wynosić będzie 60 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru robót, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy. Gwarancja, w niniejszym postępowaniu przetargowym, jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ, proponowanego przez siebie okresu gwarancji w miesiącach.

**Zamawiający wymaga by w przypadku udzielenia gwarancji na więcej niż 60 miesięcy okres gwarancji i rękojmi był równy.**

b) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości zamówienia przyjętej do realizacji.

3.14. Obowiązek z art. 29 ust. 3A.

3.14.1. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Zamówienia:

a) sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3A ustawy Pzp:

- na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
- na etapie realizacji zadania – sposób dokumentowania określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3A ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań określone zostały we wzorze umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu Pracy z dnia 16.05.2018 (Dz.U. 2018, poz. 917 z późn.zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: wszyscy pracownicy fizyczni realizując roboty budowlane. Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących robotami – kierownika budowy.

3.15. Zamawiający może unieważnić postępowanie przetargowe w przypadku zaistnienia przesłanek opisanych w art. 93 w ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności z powodu braku środków finansowych na realizację przedmiotu zamówienia.

**4. CZĘŚCIOWA REALIZACJA ZAMÓWIENIA,  
OFERTY WARIANTOWE,  
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM,  
INFORMACJA NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ,  
INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ,  
DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW,  
INFORMACJA NA TEMAT ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,  
WYMAGANIA W ZAKRESIE ART. 29 UST.4 USTAWY PZP,  
PROCEDURA ODWRÓCONA:**

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu konkurencyjnego.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych . Rozliczenia między stronami prowadzone będą w walucie polskiej.
- 4.5. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
- 4.6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 4.7. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
- 4.8. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4.9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.10. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP.
- 4.11. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**5. RELIZACJA W SYSTEMIE PODWYKONAWSTWA:**

- 5.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy PZP.
- 5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Przez sformułowanie Podwykonawca należy rozumieć również dalszych podwykonawców.
- 5.3. Zamawiający **żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane), podał nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe do podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia oraz części zamówienia której wykonanie powierzy Podwykonawcą, wg Formularza ofertowego (**załącznik nr 1** do SIWZ). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.5. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przedstawi Zamawiającemu projekty umów z podwykonawcami, w których szczegółowo określi zakres powierzonych im do wykonania robót. Zawarcie umów nastąpi zgodnie z art. 647<sup>1</sup> §2 Kodeksu Cywilnego. Szczegółowe zasady regulujące zawieranie umów z podwykonawcami zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ Projekt umowy.

5.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

6.2 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu robót budowlanych tego samego rodzaju co roboty w zamówieniu podstawowym w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy. Zamówienia uzupełniające mogą stanowić nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i mogą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju robót tzn.: będących w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

6.3. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe, w przypadku zlecenia robót uzupełniających, nie objętych przedmiotem zamówienia, zobowiązany będzie do rozliczenia tych robót na podstawie kosztorysów opracowanych w oparciu o składniki kalkulacyjne oraz ceny materiałów przyjęte w ofercie. W przypadku zastosowania materiałów nie objętych ofertą zostaną przyjęte ceny oferowane przez dostawców, jednak nie wyższe niż średnie, określone w kwartalnych informatorach „Sekocenbud” – z minionego kwartału.

6.4. Zamówienie uzupełniające może polegać na wykonaniu robót podobnych z określonymi w przedmiarze robót. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu robót budowlanych będzie wynikała ze zmiany uwarunkowań mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej.

## **7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

7.1. Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy do dnia 21.08.2019 r.

7.2. termin zakończenia robót obejmuje faktyczne zakończenie wszystkich robót, rozliczenie inwestycji i przekazanie nadzoru kosztorysów powykonawczych, przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, spisanie protokołu odbioru robót. Do czasu zakończenia wszystkich robót i podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do dozorowania terenu i obiektu.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## 9.1. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

9.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-23 ustawy Pzp.

9.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

9.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego, współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, wymienione w niniejszym punkcie, za wystarczające.

## 9.2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

9.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22, ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

### a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

### b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż kwota wymagana dla zadania: **20 000,00 zł**. W sytuacji kiedy Wykonawca nie posiada polisy ubezpieczeniowej oc oświadcza iż, jeżeli jego oferta zostanie zakwalifikowana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawrze z ubezpieczycielem taką polisę oc od wykonywanej działalności gospodarczej, a następnie dostarczy ją Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy na wykonanie zadania.

### c) zdolności technicznej i zawodowej;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wykonał w sposób należyty zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej trzy roboty odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. remont lub nadbudowa lub adaptacja budynku mieszkalnego lub biurowego (roboty budowlane, instalacyjne, elektryczne), o wartości minimum 20 000,00 zł brutto.



Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – innego dokumentu.

W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej wykazał zadania wykonane w ramach konsorcjum z innym wykonawcą, należy wskazać, jaka część robót oraz o jakiej wartości została wykonana strictly przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAWY WYKLUCZENIA**

10.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

10.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępnie potwierdzające że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ.

10.1.2. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.

10.1.3. Kosztorys ofertowy – sporządzony w układzie załączonego do SIWZ przedmiaru robót. Kosztorys stanowi treść oferty, w związku z tym jego brak skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp z powodu niezgodności treści oferty z treścią SIWZ.

10.1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.1.5. Zobowiązanie podmiotów do oddania, do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

**UWAGA! Oświadczenia**, o których mowa w punkcie 10.1.1. składane przez **każdego** z Wykonawców w przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Oświadczenia**, o których mowa w punkcie 10.1. składane są przez każdy inny podmiot w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby).

10.1.6. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z art. 24, ust. 11 ustawy— załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Ww. oświadczeniem Wykonawca potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1, pkt 3 ustawy Pzp.

10.2. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oferta najwyżej oceniona to taka, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ), zostanie wezwany odrębnym pismem do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy PZP:

10.2.1. dokumentów dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** :

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż kwota wymagana dla zadania: **20 000,00 zł**. W sytuacji kiedy Wykonawca nie posiada polisy ubezpieczeniowej oc oświadcza iż, jeżeli jego oferta zostanie zakwalifikowana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawrze z ubezpieczycielem taką polisę oc od wykonywanej działalności gospodarczej, a następnie dostarczy ją Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy na wykonanie zadania.

10.2.2. dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający wymaga złożenia:

**a) WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH** *wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Ww. dokumenty wykonawca składa w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisanej przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.*

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wykonał w sposób należyty zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej trzy roboty odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. remont lub nadbudowa lub adaptacja budynku mieszkalnego lub biurowego (roboty budowlane, instalacyjne, elektryczne), o wartości minimum 20 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej wykazał zadania wykonane w ramach konsorcjum z innym wykonawcą, należy wskazać, jaka część robót oraz o jakiej wartości została wykonana stricte przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

Równowartość w złotych zadań rozliczonych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunków doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.

10.2.3. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.2.4. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2018, poz. 1993).

## **11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – jeśli dotyczy:**

11.1. Zgodnie z art. 22a.1 ustawy PZP Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **udowodni** Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dokument z którego takie zobowiązanie wynika).

Zobowiązanie musi zawierać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).

11.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu **podstawy** wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 1, pkt 13-22 ustawy.

11.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. „a” nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. „a”.

11.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższych oświadczeniach (załącznik nr 3).

11.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1.1. w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.

## **12. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **(konsorcjum, spółki cywilne):**

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

12.3. Oferta składana przez spółkę cywilną i konsorcjum:

a) wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty. Uwaga! Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców tj. wspólników spółki cywilnej.

b) wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

c) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

d) Zamawiający wymaga aby umowa konsorcjum:

- określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum
- głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy.
- stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
- oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- oznaczała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia;
- wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia;
- stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

c) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych z zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

d) Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

12.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

12.5. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12.6. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

12.7. Oświadczenie o przynależności albo o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka konsorcjum.

12.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### **13. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP:**

13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ lub oświadczenia wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

13.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

13.5. Składane dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## 14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ZASADY WZAJEMNYCH KONTAKTÓW:

14.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia:

- W sprawach technicznych:  
Aleksandra Wota Bazgier - Referat Inwestycji i Remontów  
Tel: (32) 211-63-38;  
email: [inwestycje@miedzna.pl](mailto:inwestycje@miedzna.pl)
- W sprawach formalnych:  
Renata Małecka - Referat Inwestycji i Remontów  
Tel: (32) 211-63-38  
email: [zp@miedzna.pl](mailto:zp@miedzna.pl)

14.2. SIWZ udostępniona zostanie na stornie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14.3. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem kuriera, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - w sprawach technicznych adres email: [inwestycje@miedzna.pl](mailto:inwestycje@miedzna.pl), w sprawach formalnych: [zp@miedzna.pl](mailto:zp@miedzna.pl).

14.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 i 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

14.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

a. **pisemna** należy przesyłać na adres:

Urząd Gminy Miedźna  
Referat Inwestycji i Remontów  
43-227 Miedźna, ul. Wiejska 131

b. **drogą elektroniczną** należy przesłać na adres:

W sprawach technicznych:  
[inwestycje@miedzna.pl](mailto:inwestycje@miedzna.pl) - dodatkowy kontakt z Zamawiającym;  
W sprawach formalnych:  
[zp@miedzna.pl](mailto:zp@miedzna.pl) - dodatkowy kontakt z Zamawiającym;

przy każdym z ww. sposobów należy dopisać: dotyczy przetargu nieograniczonego, znak postępowania: IR.271.2.15.2019, na realizację.:

Zadanie pn.: „Remont w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Górze – kuchnia z zapleczem.”

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **16. OCZYWISTE OMYŁKI:**

16.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
- b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

16.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3 ustawy PZP.

## **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

17.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia :

Zadanie pn.: „Remont w szkole podstawowej im. J. Korczaka w Górze – kuchnia z zapleczem.”

Znak postępowania: IR.271.2.15.2019

17.2. Zaleca się, aby dopisać na kopercie „Nie otwierać przed dniem 15.07.2019 r. godz. 12.30.

17.3. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej wskazany albo złożona w innym miejscu, przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej — zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

17.4. Ofertę wraz z załączonymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem. Podpisy winny być złożone co

najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikające z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

17.5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

17.6. Zaleca się, aby wszystkie strony sporządzonej oferty były kolejno ponumerowane, a całość oferty trwale zespolona.

17.7. Wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.

17.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

a) Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wedle zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej Zmiany należy opatrzyć numerem, tj. „Zmiana nr ...”.

b) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wedle zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie o wycofaniu należy dodatkowo opatrzyć napisem ”WYCOFANIE”.

17.9. Wszelkie miejsca w ofercie, przed jej złożeniem, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

17.10. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

17.11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a, ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że minio ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17.12. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty - na zdolnościach lub sytuacji finansowej na których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisanej przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.



17.13. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca lub podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

17.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

17.15. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego (Dz.U.2018.1600). W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. (Dz.U.2018.1987) - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.

17.16. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

17.17. Nie przewiduje się spotkania z Wykonawcami.

17.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał – uzasadnił pisemnie - iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018, poz. 1637). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419) – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

17.19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.20. Prośby o wyjaśnienie SIWZ można składać w formie pisemnej z dopiskiem – przetarg nieograniczony znak postępowania: IR.271.2.15.2019, na wykonanie.:

zadania pn.: „Remont w szkole podstawowej im. J. Korczaka w Górze – kuchnia z zapleczem.”

17.21. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, jak również zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z art. 38, ust. 2 ustawy PZP.

17.22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 38, ust. 4 ustawy.

17.23. kompletna oferta powinna zawierać:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ

b) dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami pkt. 10 SIWZ należy przedłożyć z ofertą

c) pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeśli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego – ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

d) kosztorys ofertowy.

## **18. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

18.1. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy w Miedznej, przy ul. Wiejskiej 131, pokój nr 15 w budynku A lub przesyłką kurierską, pocztową (poleconą) na adres: Gmina Miedzna, ul. Wiejska 131, 43-227 Miedzna

18.2. Termin złożenia ofert upływa w dniu 15.07.2019 r. o godz. 12:00.

18.3. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data oraz godzina.

18.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, Zamawiający zwraca niezwłocznie oferty, które zostały złożone po terminie.

## **19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Sala Konferencyjna - parter Urzędu Gminy Miedzna, ul. Wiejska 131, 43-227 Miedzna, w dniu 15.07. 2019 r. o godzinie 12:30

19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.3. W momencie otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

19.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

20.1. Cena oferty winna zostać obliczona na podstawie:

- przedmiaru robót i opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ.
- Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20.2. Podstawą wyceny jest przedmiar robót.

20.3. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentów wyszczególnionych w pkt. 1.

20.4. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentów technicznych – załącznik nr 4 do SIWZ oraz inne koszty, a w szczególności podatek VAT, koszty wszelkich robót przygotowawczych, transportowych, montażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, wykonania dokumentacji powykonawczej, opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, likwidacji placu budowy, wywozu odpadów, koszty uzgodnień, pomiarów, itp. wszelkie koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

20.5. W przypadku określenia elementów przedmiotu zamówienia w przedmiarach robót przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń i systemów równoważnych.

20.6. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

20.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

20.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty (cena brutto) jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z artr. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 20.8 a.

## **21. WALUTA OBOWIĄZUJĄCA:**

21.1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

22.2. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.

## 22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Kryterium:

- cena oferty - 60 %
- okres gwarancji (min 60 miesięcy, max 96 miesięcy) - 40 %

### 22.1. Kryterium cena:

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$C_o = C_n / C_b \times 60\% \times 100\text{pkt}$$

- $C_o$  – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę dla kryterium cena
- $C_n$  – cena oferty najtańszej spośród ofert złożonych w przetargu, nie podlegających odrzuceniu
- $C_b$  – cena oferty badanej
- 60% – waga kryterium cena

### 22.2. Kryterium okres gwarancji:

Zamawiający określa minimalny okres gwarancji – 24 miesiące.  
Maksymalny okres gwarancji do 72 miesięcy.

Za wydłużony przez Wykonawcę okres gwarancji przyznana zostanie punktacja w skali:

Lp	Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę	Punktacja Gb
1	24 miesięcy	0
2	36 miesiące	50
3	48 miesięcy i powyżej	100

Uwaga: W przypadku podania przez Wykonawcę innej liczby miesięcy niż w powyższej tabelce, liczba punktów zostanie obliczona metodą interpolacji liniowej.

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$G_o = G_b \times 40\%$$

- $G_o$ - liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium okres gwarancji
- $G_b$ - liczba punktów przyznana wg tabeli za udzielenie okresu gwarancji

**Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę spełniającą wymagania SIWZ, która osiągnęła najwyższą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:**

$$P = C_o + G_o$$

gdzie P- suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

## 23. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY:

23.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt a i d, na stronie internetowej.

23.2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

23.3. Co najmniej na 4 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu.

23.3.1. kserokopie uprawnień osób wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ wykaz osób wraz z kserokopiami aktualnych na dzień składania oferty zaświadczeń o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

23.3.2. projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie wraz z podaniem zakresu rzeczowego określonym w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Wymogi, o których mowa we wzorze umowy oraz ustawie Prawo zamówień publicznych dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów w zakresie terminów i zakresu stosuje się odpowiednio;

23.3.4. umowę konsorcjum w przypadku gdy do realizacji zamówienia została wybrana oferta złożona przez konsorcjum. Umowa musi być zgodna z w swej treści z wymogami określonymi w punkcie 12.3 d.

23.3.5. polisę ubezpieczeniową oc lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wymaganą w przedmiotowym postępowaniu, ważnej w okresie obowiązywania umowy do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót. Polisa winna być aktualna na dzień podpisania umowy. Jeśli z ww dokumentu nie wynika że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień otwarcia ofert. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się, po podpisaniu umowy, przedstawienie nowej, przy czym nie później niż na 4 dni robocze przed upływem terminu do którego polisa była zawarta – pod rygorem naliczenia kar umownych na nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w paragrafie 14 załącznika nr 2 do SIWZ.

23.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 2 do SIWZ Projekt umowy.

## **24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

24.1 Zamawiający nakłada na Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - wysokość zabezpieczenia ustala się na **10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

24.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

24.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 i z 2015r. poz. 978 i 1240).

24.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148, ust. 2 ustawy PZP.

24.5. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formach o których mowa w punkcie 24.3.b,c,d,e powinna uzyskać aprobatę Radcy prawnego.

24.5.1.1. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności.

24.5.1.2. do wezwania należy dołączyć:

1) w przypadku gwarancji ubezpieczającej roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;

a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania beneficjenta nie wykonał umowy objętej gwarancją bądź wykonał ją w sposób nienależyty;

b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wezwania Zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją z dowodem nadania.

2) w przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu wad i usterek:

a) pisemne oświadczenie że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta do usunięcia wad i usterek nie zaspokoił roszczeń beneficjenta,

b) kopię skierowanego do zobowiązanego wezwania do usunięcia ujawnionych wad i usterek, w których określono rodzaj wad oraz sposób i termin ich usunięcia wraz z potwierdzeniem wysłania.

c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty.

24.5.1.5. Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności gwaranta . Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.

24.5.1.6. wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w punktach 24.5.1.4. niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez gwaranta w okresie ważności niniejszej gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.

24.5.1.7. wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby beneficjenta.

Gwarant - ubezpieczyciel

Beneficjent - zamawiającym

zobowiązany - wykonawca.

24. 5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww form zabezpieczenia.

24.6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: w przypadku należytego wykonania prac 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostałą część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

24.7. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

24.8. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy zostały zamieszczone w Projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

## **25. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:**

25.1. Projekt umowy zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

25.2 Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu lub pisemnego oświadczenia.

## **26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM:**

26.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

26.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP na czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

26.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

26.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

26.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju.

26.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.8. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w ust. 7 zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

26.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

26.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

26.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w dziale VI Środki Ochrony Prawnej, rozdział 3 ustawy PZP.

26.12. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Pzp:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (DZ.U. 2018, poz. 1992 z późn. zm.).

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu rozliczenia (Dz. U. 2018, poz. 792 z późn. zm.).

## **27. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH – RODO:**

27.1. W związku z wejściem w życie w dniu 25.05.2018r. przepisów Unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:



a) Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Miedzna danych osobowych jest: Wójt Gminy Miedzna. Adres Urzędu Gminy Miedzna: ul. Wiejska 131, 43-227 Miedzna, tel.32 211 61 60, adres e-mail:urząd@miedzna.pl

b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

pod adresem poczty elektronicznej: i.maska@miedzna.pl;

pisemnie na adres siedziby Administratora;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego;

d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579, z późn.zm.), dalej „ustawa PZP”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, wynikający z regulacji prawnych – kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym, rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;

f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

g) W odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych(1);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO(2);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

28.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

28.2. Wykonawca winien uważnie prześledzić treść SIWZ. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem wykonawcy i może skutkować odrzuceniem oferty.

28.3. Od uczestników przetargu oczekuje się starannego zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia i przestrzegania wszystkich instrukcji wypełnienia formularzy zawartych w SIWZ.

#### **29. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków składane w związku z art. 25a ust. 1 ustawy i braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja techniczna, przedmiary robót.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 - Wykaz robót.