



Zamawiający:  
**GMINA MIEDŹNA**  
ul. Wiejska 131, 43-227 Miedźna  
tel. (32) 211-61-10 fax (32) 211-60-89

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
- którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro –  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych  
/tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./  
oraz zgodnie z zapisami niniejszej instrukcji.

### „Gospodarka odpadami – budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – wyposażenie III.”

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: V. Ochrona środowiska i dla działania: 5.2. Rozwijanie systemu gospodarki odpadami; poddziałanie 5.2.2. gospodarka odpadami –spr.  
Nr naboru: RPMP.05.02.02-IŻ.00-12-023/18.

**Znak postępowania: IR.271.2.18.2019**

**Rodzaj: DOSTAWA**

**ZATWIERDZAM**

WÓJT GMINY

Jan Słoninka

Sierpień, 12.08.2019 r.

## 1. SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa i adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
8. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp, aukcja elektroniczna, umowa ramowa.
9. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, poleganie na potencjale innych podmiotów.
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie polega on na wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykaz pozostałych dokumentów, jakie wykonawca ma złożyć z ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Podwykonawcy.
14. Wadium.
15. Sposób obliczenia ceny.
16. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.
17. Miejsce i termin składania ofert.
18. Forma wzajemnego porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się.
19. Wyjaśnienia do SIWZ.
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.
21. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Termin związania ofertą.
23. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
24. Środki ochrony prawnej.
25. Waluta obowiązująca.
26. Postanowienia końcowe
27. Informacja dotycząca danych osobowych RODO

### SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik 1 a – dot. Kryterium gwarancji

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków składane w związku z art. 25a ust. 1 ustawy i braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

### Uwaga:

Zastosowane skróty:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Ustawa PZP - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, dotyczy to ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia z 2004 r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**GMINA MIEDŹNA**  
**ul. Wiejska 131, 43-227 Miedźna**

Tel. ( 32 ) 211-61-96

Tel. ( 32 ) 211-63-38

Fax. ( 32 ) 211-60-89

e-mail: kancelaria@miedzna.pl

[www.miedzna.pl](http://www.miedzna.pl)

godziny urzędowania:

poniedziałek 7:30-17:00

wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30

piątek 7:30 – 14:00

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Gminy Miedźna – <http://bip.miedzna.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miedźna.

**Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP - w oparciu o art. 10 ust 1 i art. 39.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia dla punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – PSZOK.

3.2. Zamówienie obejmuje następujące pozycje z podziałem na części:

3.2.1. CZĘŚĆ 1-2:

1. Rębak (urządzenie do rozdrabniania gałęzi).

### 3.2.2. CZĘŚĆ 2-3:

1. wyposażenie do punktu napraw.

### 3.2.3. CZĘŚĆ 3-4:

1. waga paletowa.

### 3.2.4. CZĘŚĆ 4-6

1. Pojemnik na odpady ciekłe – 1 szt.

2. Pojemnik 1100 l x 10 szt.

3. kontener z wanną przechwytyjącą – 3 szt.

4. pojemnik na odpady niebezpieczne – akumulatory – 2 szt.

5. pojemnik na odpady niebezpieczne – baterie i zużyte lekarstwa – 5 szt.

6. pojemnik na świetlówki – 2 szt.

7. kontener KP 7 – 5 szt.

8. kontener KP 7 zamykany – 1 szt.

9. kontener KP 10 – 2 szt.

10. zestaw do pompowania odpadów ciekłych – 1 szt.

11. wanna wychwytywa z rusztem – 1 szt.

### 3.2.5. CZĘŚĆ 5-7:

1. paleta ładunkowa – 10 szt.

2. paleta do składowania i transportu – 2 szt.

3. skrzyniopaleta – 2 szt.

3.2.1. Dla każdej z ww. części przedmiot zamówienia obejmuje również:

a) dostawę urządzenia na miejsce wskazane przez Zamawiającego (tj. siedziba Zamawiającego -Urząd Gminy Miedzna ul. Wiejska 131, 43-227 Miedzna – po dokonaniu odbioru i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru – na miejsce wskazane przez Zamawiającego nie dalej niż 20 km od siedziby Zamawiającego.).

b) przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi, użytkowania i konserwacji urządzeń.

c) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania przedmiotu umowy tj. atesty, karty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji i konserwacji, wszystkie w języku polskim.

d) serwis maszyn i urządzeń w okresie gwarancji.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

3.4. Ww dokumentacja jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.miedzna.pl](http://www.bip.miedzna.pl). W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał dostępu do internetu, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja będzie udostępniana wykonawcom w celu sporządzenia oferty.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

3.7. Jeżeli w przedstawionej dokumentacji przetargowej (opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4) oraz na etapie realizacji zamówienia wskazano by w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, technologie, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty czy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych albo

oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych opisanych w dokumentacji. **Należy przyjąć, że we wszystkich takich przypadkach wskazaniom takim towarzyszy wyraz „lub równoważny”**. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności gwarantować dostawę przedmiotu zamówienia zgodną z wytycznymi Zamawiającego oraz zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.”

W miejscach gdzie Zamawiający podaje wymiary przedmiotu zamówienia i/lub pada sformułowanie „około” należy przyjąć tolerancję + -5-10 %.

- 3.8. Wspólny słownik Zamówień CPV:
- 39150000 - 8
  - 34000000 - 7
  - 30123000 - 7
  - 38311200 - 0
  - 34900000 - 6

3.9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

#### **4. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU GWARANCYJNEGO**

4.1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą (minimalny okres gwarancji na poszczególne części zamówienia określone zostały w załączniku nr 1a do SIWZ). Okres gwarancji na poszczególne części zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert .

4.2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.

4.3. Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.

4.4. Możliwość uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polskim.

4.5. Możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem Wykonawcy.

4.6. Pakiet serwisowy powinien być składnikiem dostarczonego sprzętu oraz ma być przypisany do niego bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika.

4.7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bezkosztowej naprawy w ramach serwisu gwarancyjnego.

4.8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu towaru (z siedziby odbiorcy do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby odbiorcy) który został uznany jako podlegający reklamacji.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 60 dni od dnia podpisania umowy.

5.2. Przez termin wykonania / zakończenia zamówienia należy rozumieć spisanie bezusterkowego protokołu

odbioru przedmiotu zamówienia.

## **6. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

6.5 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę pomiędzy Wykonawcami.

6.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (załącznik nr 3) do SIWZ. Każdy z wykonawców składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).

6.7. W przypadkach określonych w pkt. 9 B SIWZ warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunki lub będą łącznie spełniać ww. warunki.

6.8. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż forma pieniężna, oraz w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w formie innej niż forma pieniężna przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie Zamawiający wymaga aby w treści gwarancji byli wymienieni wszyscy członkowie konsorcjum, czy też podmioty składające ofertę, lub zostało zapisane co najmniej sformułowanie że dokument zabezpiecza ofertę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **7. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP**

7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ lub oświadczenia wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie podlega wykluczeniu;
- b. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może

zwrócić się odpowiednio do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

## **8. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA**

- 8.1. Nie przewiduje się możliwość zamówienia dodatkowych dostaw.
- 8.2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej.
- 8.3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW**

9.1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i z art. 24 ust. 5 pkt. 1.

9.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

9.2 Zgodnie z art. 22 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.2.1. Z treści zobowiązania musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę.

## 10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23, art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonych do oferty oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ

10.4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni (bez wezwania Zamawiającego) od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – otwarcie ofert, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 11. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MA ZŁOŻYĆ Z OFERTĄ

11.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 SIWZ.

11.2. Wypełniony załącznik nr 1 a do SIWZ – dotyczy kryterium oceny ofert - gwarancja.

11.3. Załącznik do Formularza oferty: Specyfikacja techniczna, opisy techniczne i/lub funkcjonalne oferowanego sprzętu i urządzeń oraz elementów pozwalających na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymogami SIWZ.

11.4. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

11.5. Pełnomocnictwo bądź jego kopia, potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie udzielone osobie uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.6. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Oferta musi zostać złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.



- 12.2. Oferta musi zawiera następujące dokumenty i oświadczenia:
- 12.2.1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 12.2.3. oświadczenia wymienione w punkcie nr 10 niniejszej SIWZ, tj. załącznik nr 3.
  - 12.2.4. pełnomocnictwo zgodnie z pkt. 11.4. niniejszej SIWZ.
- 12.3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, w w przypadku spółki z ograniczona odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 233 kodeksu spółek handlowych. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa bądź jego kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 12.4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również przy użyciu korektora) powinny być naniezione czytelnie i powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone datą dokonania poprawki.
- 12.6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę dla jednej części (wykonawca może wybrać wszystkie części zamówienia), zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję ceny pod rygorem odrzucenia oferty. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). W takim przypadku złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez takiego Wykonawcę.
- 12.7. Oferta musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztu udziału w postępowaniu.
- 12.9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.
- 12.10. Oferta która nie będzie odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśniać z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt.19 niniejszej SIWZ.
- 12.11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu.
- 12.12. Opakowanie oferty powinno być oznakowane następująco:

Gmina Miedźna  
ul. Wiejska 131, 43-227 Miedźna

**Zadanie pn.: „Gospodarka odpadami – budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – wyposażenie III.”**

**Znak postępowania: IR.271.2.18.2019**

Zaleca się, aby dopisać na kopercie „**Nie otwierać przed dniem 21.08.2019 r. godz. 12.30**”

12.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

12.14. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert przez Wykonawcę.

12.15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzywym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.16. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ, Wykonawca musi dołączyć do przedkładanej oferty szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne oferowanego sprzętu i urządzeń oraz elementów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymogami SIWZ .

12.17. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.

12.18. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców.

12.19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

12.20. Oświadczenie Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawcy składane są w oryginale.

12.21. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.16 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12.22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.

12.23. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12.24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

12.25. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu w języku obcym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

12.26. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12.27. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017, poz. 570 ze zm.).

### 13. PODWYKONAWCY

13.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

13.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:

- a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- b) firm podwykonawców;

13.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### 14. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

### 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ i załącznik nr 1 a do SIWZ, w podziale na części o których mowa w punkcie 3 niniejszej SIWZ. Podana cena jest ceną ryczałtową.

15.2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

15.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów oraz wymagań ujętych w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

15.4. Cena oferty powinna być wyrażona z złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty będzie czy też nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o których mowa w art. 91 ust. 3A ustawy Pzp (tzn. obowiązku zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego).

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego tego obowiązku:

15.5.1. Wykonawca jest zobowiązany w formularzu ofertowym ponadto wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać

ich wartość bez kwoty podatku.

15.5.2. zgodnie z art. 91 ust. 3A ustawy Pzp zdanie pierwsze Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15.5.3. w formularzu ofertowym będącym Załącznikiem nr 1 do SIWZ – zestawieniu cenowym Wykonawca nie podaje kwoty VAT, ale umieszcza w odpowiedniej kolumnie / wierszu oznaczenie „odwrotne obciążenie”. Wówczas kwota netto i brutto danej pozycji powinna być tożsama.

15.16. W przypadku, gdy w formularzu oferty w zakresie, o którym mowa w pkt. 15.5 SIWZ Wykonawca nie zaznaczy żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3A ustawy Pzp.

15.17. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

15.18. w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 15 ppkt. 15.17, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

b) wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany ceny rynkowych zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w pkt. 15 ppkt. 15.17.

## 16. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

16.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dla wszystkich części przedmiotowego zamówienia.

| lp.     | Kryterium                         | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|---------|-----------------------------------|---|
| 1       | Cena brutto przedmiotu zamówienia | 60  |
| 2       | Okres gwarancji                   | 40  |
| Łącznie |                                   | 100   |

a) **cena oferty brutto** każdej części zamówienia (Ci)

Ilość punktów zostanie ustalona wg wzoru:

$$Co = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ badana}} \times 60 \% \times 100.$$

gdzie:

Cmin – najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert

C – cena ocenianej oferty

Co – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

b) **okres gwarancji na każdą z części przedmiotowego zamówienia.**

Zamawiający punktują każdą pozycję w części zamówienia zgodnie z tabelą poniżej. Następnie sumuje

punktację z każdej pozycji z danej części i dzieli ją przez liczbę pozycji. Wykonawca wypełnia załącznik nr 1a do SIWZ wskazując oferowany okres gwarancji – w miesiącach!!!

Ilość punktów zostanie ustalona wg wzoru

$$G_i = G_b \times 40 \%$$

gdzie:

$G_i$  – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium gwarancji.

$G_b$  - liczba punktów przyznana wg tabeli za udzielony okres termin wykonania.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji określony został w załączniku nr 1a do SIWZ - tabela.

Okres gwarancji zostanie punktowany wg tabeli:

| Liczba miesięcy | Punktacja |
|-----------------|-----------|
| 24              | 0         |
| 24 - 36         | 50        |
| 36 - 48         | 100       |
| >48             | 100       |

Wykonawca wypełnia formularz 1a do SIWZ – tabela - podając okres gwarancji na poszczególne elementy w danej części zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie wykaże w załączniku nr 1a do SIWZ okresu gwarancji wtedy Zamawiający za okres gwarancji przyjmuje wymagane okresy podane w załączniku nr 1a.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę.

$$P = C_o + G_i$$

$C_o$  – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej

$G_i$  – ilość punktów w kryterium okres gwarancji

$P$  – łączna ilość punktów kryteriów cena i gwarancja

16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

## 17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

17.1. Oferty należy składać w **Kancelarii Urzędu Gminy w Miedznej**, przy ul. Wiejskiej 131, pokój nr 15 w budynku A lub przesyłką kurierską, pocztową (poleconą) na adres: **Gmina Miedzna, ul. Wiejska 131, 43-227 Miedzna**.

17.2. **Termin złożenia ofert upływa w dniu 21.08.2019 r. o godz. 12:00.**

17.3. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data oraz godzina.

17.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, Zamawiający zwraca niezwłocznie oferty, które zostały złożone po terminie

17.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.

## 18. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ.

18.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia:

a) w sprawach technicznych:

- Marcin Sosna tel. /32/ 211 61 60 wew. 29 e-mail:

m.sosna@miedzna.pl

b) w sprawach formalnych:

- Renata Małecka - Referat Inwestycji i Remontów

Tel: (32) 211-63-38 wew. 28 email: zp@miedzna.pl

18.2 SIWZ udostępniona zostanie na stornie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18.3 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem kuriera, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - w sprawach technicznych adres email: [zp@miedzna.pl](mailto:zp@miedzna.pl), [m.sosna@miedzna.pl](mailto:m.sosna@miedzna.pl).

18.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 i 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

18.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

18.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

18.7. Wykonawcy składają ww dokumenty drogą:

- **pisemną** należy przesyłać na adres:

Urząd Gminy Miedzna Referat Inwestycji i Remontów

43-227 Miedzna, ul. Wiejska 131

- **wszelkie zapytania drogą elektroniczną** należy przesłać na adres:

- W sprawach technicznych:

m.sosna@miedzna.pl - dodatkowy kontakt z Zamawiającym;

- W sprawach technicznych i formalnych:

zp@miedzna.pl - dodatkowy kontakt z Zamawiającym;

Przy każdym z ww. sposobów należy dopisać: dotyczy przetargu nieograniczonego, znak postępowania: **IR.271.2.18.2019**, na realizację: **Zadanie pn.: „Gospodarka odpadami – budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - wyposażenie III.”**

## 19. WYJAŚNIENIA DO SIWZ

19.1. Każdemu Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ – zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

19.1.1. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

19.1.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.

19.1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 19.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

19.1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 20.1.1.

19.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zebrania Wykonawców.

19.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku Zamawiający przekazuje dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieszcza zmianę na stronie internetowej.

19.4. Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

## 20. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

20.1. Otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego - Sala Konferencyjna - parter Urzędu Gminy Miedźna, ul. Wiejska 131, 43-227 Miedźna, w dniu 21.08.2019 r. o godzinie 12:30.**

20.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.3. W momencie otwarcia ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

20.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 21. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

21.1. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

umowy - wysokość zabezpieczenia ustala się na **10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (w części oferty)**.

21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 i z 2015r. poz. 978 i 1240).

21.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148, ust. 2 ustawy PZP.

21.5. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy zostały zamieszczone w Projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

21.6. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczeniach winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

21.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady stanowić będzie kwotę 30% równowartości zabezpieczenia.

21.8. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”, oraz winna wskazywać termin wypłaty środków 14 dni.

21.9. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. Potwierdzenie wniesienia należytego wykonania umowy Wykonawca dostarcza do Zamawiającego w formie pisemnej - przesyłając drogą mailową lub dostarcza do siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami SIWZ dotyczącymi korespondencji między Wykonawcą a Zamawiającym.

## **22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

22.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

22.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

23.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli



są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt a i d, na stronie internetowej.

23.3. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

23.4. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę na wykonanie zamówienia odrębnie na każdą z części zamówienia.

23.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 2 do SIWZ Projekt umowy.

23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Pzp zgodnie z pkt. 17 SIWZ.

23.6. Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie.

23.7. Projekt umowy zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

23.8. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu lub pisemnego oświadczenia.

## **24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

24.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP na czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

24.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu:

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju.

24.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.8. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w ust. 7 zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

24.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

24.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

24.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w dziale VI Środki Ochrony Prawnej, rozdział 3 ustawy PZP.

24.12. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

## **25. WALUTA OBOWIAZUJĄCA**

25.1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

25.2. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.

## **26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

26.1. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych
- aukcji elektronicznej
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
- zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych dotyczących urządzeń informatycznych.

## **27. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH – RODO**

W związku z wejściem w życie w dniu 25.05.2018r. przepisów Unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 27.1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Miedzna danych osobowych jest: Wójt Gminy Miedzna. Adres Urzędu Gminy Miedzna: ul. Wiejska 131, 43-227 Miedzna, tel.32 211 61 60, adres e-mail: [urząd@miedzna.pl](mailto:urząd@miedzna.pl)
- 27.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
- pod adresem poczty elektronicznej: [i.maska@miedzna.pl](mailto:i.maska@miedzna.pl);
  - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 27.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego;
- 27.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579, z późn.zm.), dalej „ustawa PZP”;
- 27.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, wynikający z regulacji prawnych – kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym, rzeczowym wykazie akt dla organów gmin

i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;

27.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

27.7. W odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

27.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(1)</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>(2)</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

27.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.