

Uchwała Nr XXVI/185/ 2008

Rady Gminy Miedźna z dnia 16 września 2008r.

w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy Miedźna, sposobu jej rozliczania i kontroli.

Na podstawie: art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r., Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ w związku z art. 176, ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami/, art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy Miedźna uchwała

§ 1

Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2

Dotacje z budżetu Gminy Miedźna mogą być udzielane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym:

1. Tytuł prawny do zabytku:

- usytuowanego na terenie Gminy Miedźna,
- wpisanego do rejestru zabytków,
- posiadającego znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla gminy,
- ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacje mogą być udzielone na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych prac przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust.1.

§ 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w sekretariacie urzędu gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji. Wnioski w roku 2008 należy składać w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.

5. Wzór wniosku jest określony w załączniku nr 1 do uchwały

§ 5

Dotacje przyznaje Wójt Gminy określając:

1. nazwę podmiotu otrzymującego dotację
2. prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
3. kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 6

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy Miedźna z wnioskodawcą.

§ 7

1. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,

- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity z 2007r., Dz.U. Nr 223, poz. 1655/ oraz Regulaminu w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro netto stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Miedźna nr 34/07 z dnia 17 grudnia 2007r.
- 7) pouczenie wnioskodawcy o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych - wnioskodawca traci prawo do otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem
- 8) zobowiązanie ubiegającego się o dotacje do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 8

1. W celu rozliczenia dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy, określając:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych, uzyskanych od innych podmiotów niż Gmina Miedźna,
 - 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
 - 3) protokół komisyjnego odbioru wykonywanych prac lub robót z udziałem co najmniej jednego przedstawiciela otrzymującego dotację i dwóch przedstawicieli udzielającego dotacji,
 - 4) opisane i uwierzytelnione przez dotowanego dwustronne kserokopie faktur i rachunków z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

§ 9

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację budowlaną, finansową oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia zasadności wniosku i należytego wykorzystania dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową podmiot zobowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji. W takim przypadku podmiot traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy przez trzy kolejne lata.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT GMINY MIEDŹNA

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Na dofinansowanie robót budowlanych i prac restauratorsko-konserwatorskich obiektów i urządzeń budowlanych wpisanych do rejestru zabytków i położonych na terenie Gminy Miedzna.

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

.....
.....

3. Dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków:

.....
.....

4. Kosztorysowa wartość planowanych robót (w/g aktualnego kosztorysu inwestorskiego)

.....
.....

5. Kwota dotacji o którą ubiega się wnioskodawca:

.....
.....

6. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

.....
.....
.....

7. Pozwolenie na budowę , zgłoszenie lub zgoda konserwatora zabytków

(dołączyć kserokopie)

8. Planowany do wykonania zakres robót (wymienić jaki) :

.....
.....
.....
.....

9. Orientacyjny termin realizacji robót :

.....

.....
/Pieczęć i podpis wnioskodawcy /