

OR.2110.10.2023

WÓJT GMINY MIEDŹNA

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: wyższe,
2. znajomość przepisów prawa o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie zwierząt, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz Prawa ochrony środowiska,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
6. obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie w zakresie ochrony środowiska i dziedzin pokrewnych,
2. inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
3. umiejętność analizy i stosowania przepisów prawa,
4. odpowiedzialność, dokładność, rzetelność i staranność,
5. komunikatywność kontaktach z petentami i instytucjami
6. umiejętność pracy w zespole, zespołach zadaniowych,
7. dyspozycyjność,
8. sprawna i efektywna organizacja pracy.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi.
2. Przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
3. Przygotowywanie dokumentacji przetargowej w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
4. Kontrola realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym współpraca z podmiotem realizującym te usługi na terenie gminy.
5. Przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań podmiotów wpisanych w rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.
6. Prowadzenie ewidencji: zawartych umów na odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych

oczyszczalni ścieków.

7. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
8. Przygotowywanie opinii do projektów aktów prawa miejscowego oraz decyzji administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami.
9. Realizacja spraw związanych z ustawą o ochronie zwierząt w tym między innymi przygotowanie i nadzór nad realizacją gminnego programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami.
10. Prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem i rozliczeniem dotacji związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w tym weryfikacja wniosków i przygotowanie umów.
11. Prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie gospodarki odpadami.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zakończeniu procedury naboru.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca biurowa, przy monitorze powyżej 4 godzin. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawieniem dodatkowych umiejętności,
3. kwestionariusz osobowy, **(plik do pobrania)**
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
5. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
6. oświadczenie kandydata, **(plik do pobrania)**
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną. **(plik do pobrania)**

Wymagane dokumenty aplikacyjne składa się w zaklejonych i opisanych kopertach: „Nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska” w Kancelarii Urzędu Gminy w Miedznej (I piętro) lub przesyłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Miedznej ul. Wiejska 131, 43-227 Miedzna.

Dokumenty należy składać do dnia **30 października 2023 r.** w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.miedzna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miedzna.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Inne informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, jest niższy niż 6%.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu kwalifikacyjnego drogą telefoniczną lub e-mailową.

Wójt Gminy

Jan Słoninka

Miedzna, dnia 18 października 2023 r.