

**Uchwała Nr XXIX/216/2008
Rady Gminy Miedzna
z dnia 24 listopada 2008r**

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miedzna na 2009r z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15, ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (test jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 5 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności i pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami)

**RADA GMINY MIEDŹNA
uchwała:**

§ 1

„Program Współpracy Gminy Miedzna na 2009r. z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program
Współpracy Gminy Miedzna na 2009 rok z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy „o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą programu współpracy Gminy Miedzna na 2009 rok z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej "programem", jest art. 5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami).

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

b) podmiotach programu - chodzi o organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy,

c) przedmiot współpracy - przedmiotem współpracy gminy z podmiotami programu są:

- ✓ zadania określone w ustawie z dnia 8.03.1990r o samorządzie gminnym i ustawie
- ✓ z dnia 24.04.2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

d) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.176 ust.4 lit. d ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych

e) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 a. ust.2 i art.13 ustawy.

§ 2

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- ✓ partnerstwa
- ✓ pomocniczości
- ✓ efektywności
- ✓ jawności
- ✓ suwerenności
- ✓ uczciwej konkurencji

i dotyczy podmiotów prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Miedzna lub dla jej mieszkańców.

§ 3

Formy współpracy

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu w szczególności w formach:

- a) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
- c) promowania działalności podmiotów programu, pomoc i współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł na prowadzone programy,
- d) użyczenia i najmu mienia komunalnego w zakresie niezbędnego do realizacji programu. (lokale obiekty sportowe i kulturalno oświatowe)
- e) udzielania pomocy szkoleniowej, technicznej, informacyjnej i finansowej podmiotom programu.

§ 4

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub w odrębnych przepisach.
2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu wybrania podmiotu, któremu zlecona zostanie realizacja określonego zadania publicznego Wójt Gminy opublikuje informację o nim, w zależności od rodzaju zadania w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, Biuletynie informacji Publicznej, dodatku lokalnym do Gazety Pszczyńskiej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
3. Skład komisji oceniającej oferty oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu programu podejmuje Wójt w drodze zarządzenia w oparciu o protokół komisji oceniającej oferty.
5. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadania sprawują wyznaczone komórki organizacyjne Urzędu Gminy lub wskazana jednostka organizacyjna gminy. W czasie kontroli podmiot kontrolujący sprawdza przestrzeganie postanowień zawartych w umowie dokonuje analizy i oceny rozliczeń i sprawozdań, egzekwuje od podmiotu programu zwrot środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
6. Udział podmiotów programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Miedźna zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
7. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
 - a) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
8. Dotacje, o których mowa w ust.2, nie mogą być wykorzystane na:
 - a) remonty budynków,
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - c) zakupy gruntów,
 - d) działalność gospodarczą, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
 - e) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów,
 - f) działalność polityczną i religijną
 - g) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć

§ 5

Zadania powierzone i wspierane do realizacji w roku 2009

1. Zadania z zakresu edukacji
 - ✓ wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - ✓ organizacja sesji związanych z promocją nauki,
 - ✓ organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i ubogich,
 - ✓ zapewnienie transportu dzieci niepełnosprawnych realizujących obowiązki szkolny.
2. Zadania z zakresu kultury i sztuki
 - ✓ wspieranie inicjatyw i działań twórczych oraz przedsięwzięć artystycznych na rzecz, upowszechniania kultury, ze szczególnym uwzględnieniem folkloru lokalnego i regionalnego oraz jego promocji,
 - ✓ promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego gminy i regionu,
 - ✓ organizacja koncertów, wystaw, przeglądów, plenerów warsztatów, promocja wydarzeń kulturalnych.
3. Zadania z zakresu sportu, turystyki i rekreacji
 - ✓ organizowanie powszechnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - ✓ szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, promocja sportu w środowisku wiejskim,
 - ✓ prowadzenie zajęć treningowych i organizowanie zawodów sportowych,
 - ✓ wspieranie wszelkich działań na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i turystyki,
 - ✓ utrzymanie bazy sportowej i rekreacyjnej.
4. Zadania z zakresu poprawy bezpieczeństwa i przeciwdziałania zagrożeniom społecznym na terenie gminy
 - ✓ podejmowanie wszelkich działań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
 - ✓ stwarzanie warunków osobom i podmiotom działającym w zakresie ratownictwa, poprawy bezpieczeństwa, ochrony ludności, likwidacji zagrożeń i skutków klęsk żywiołowych.
5. Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia
 - ✓ wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia mieszkańców gminy,
 - ✓ realizacja programów zdrowotnych,
 - ✓ organizacja obozów terapeutycznych dla uzależnionych i współuzależnionych,
 - ✓ organizacja imprez kulturalno-turystycznych mających na celu propagowanie idei trzeźwości oraz zdrowego stylu życia,
 - ✓ opieka zdrowotna w przedszkolach

6. Zadania z zakresu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych poprzez
- ✓ edukację i przeciwdziałanie izolacji społecznej,
 - ✓ zapewnienie możliwości dostępu do rehabilitacji i zajęć sportowych,
 - ✓ udział w utrzymaniu i rozwijaniu bazy socjalnej osób niepełnosprawnych,
 - ✓ wspieranie działań na rzecz osób objętych pomocą społeczną.

§ 6

Powierzenie realizacji zadań, o którym mowa w programie, może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 7

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.