

Uchwała Nr XXXIX/305/2009

Rady Gminy Miedzna

z dnia 17 listopada 2009 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miedzna na 2010 r. z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (test jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności i pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami)

RADA GMINY MIEDŹNA

uchwała:

§ 1

„Program Współpracy Gminy Miedzna na 2010 r. z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program

Współpracy Gminy Miedzna na 2010 rok z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy „o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1.Podstawą programu współpracy Gminy Miedzna na 2010 rok z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej "programem", jest art. 5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami).

2.Ilekroć w programie jest mowa o:

- a)ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- b)podmiotach programu - chodzi o organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy,
- c)przedmiot współpracy - przedmiotem współpracy gminy z podmiotami programu są: zadania określone w ustawie z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym i ustawie z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- d)dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 176 ust.4 lit. d ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych
- e)konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 a ust. 2 i art. 13 ustawy.

§ 2

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1.partnerstwa
- 2.pomocniczości

3.efektywności

4.jawności

5.suwerenności

6.uczciwej konkurencji

i dotyczy podmiotów prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Miedzna lub dla jej mieszkańców.

§ 3

Formy współpracy

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu w szczególności w formach:

- 1.zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2.wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
- 3.promowania działalności podmiotów programu, pomoc i współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł na prowadzone programy,
- 4.użyczenia i najmu mienia komunalnego w zakresie niezbędnego do realizacji programu.(lokale obiekty sportowe i kulturalno oświatowe),
- 5.udzielania pomocy szkoleniowej, technicznej, informacyjnej i finansowej podmiotom programu.

§ 4

Zlecenie realizacji zadań publicznych

- 1.Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub w odrębnych przepisach.
- 2.Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu wybrania podmiotu, któremu zlecona zostanie realizacja określonego zadania publicznego Wójt Gminy opublikuje informację o nim, w zależności od rodzaju zadania w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, Biuletynie informacji Publicznej, dodatku lokalnym do Gazety Pszczyńskiej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.Skład komisji oceniającej oferty oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu programu podejmuje Wójt w drodze zarządzenia w oparciu o protokół komisji oceniającej oferty.

5. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadania sprawują wyznaczone komórki organizacyjne Urzędu Gminy lub wskazana jednostka organizacyjna gminy. W czasie kontroli podmiot kontrolujący sprawdza przestrzeganie postanowień zawartych w umowie dokonuje analizy i oceny rozliczeń i sprawozdań, egzekwuje od podmiotu programu zwrot środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

6. Udział podmiotów programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Miedzna zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

7. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- a) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

8. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- a) remonty budynków,
- b) zadania i zakupy inwestycyjne,
- c) zakupy gruntów,
- d) działalność gospodarczą, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
- f) działalność polityczną i religijną,
- g) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć.

§ 5

Zadania powierzone i wspierane do realizacji w roku 2010

1. Zadania z zakresu edukacji

- a) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- b) organizacja sesji związanych z promocją nauki,
- c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i ubogich,
- d) zapewnienie transportu dzieci niepełnosprawnych realizujących obowiązek szkolny.

2. Zadania z zakresu kultury i sztuki

- a) wspieranie inicjatyw i działań twórczych oraz przedsięwzięć artystycznych na rzecz, upowszechniania kultury, ze szczególnym uwzględnieniem folkloru lokalnego i regionalnego oraz jego promocji,

- b) promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego gminy i regionu,
- c) organizacja koncertów, wystaw, przeglądów, plenerów warsztatów, promocja wydarzeń kulturalnych.

3. Zadania z zakresu sportu, turystyki i rekreacji

- a) organizowanie powszechnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, promocja sportu w środowisku wiejskim,
- c) prowadzenie zajęć treningowych i organizowanie zawodów sportowych,
- d) wspieranie wszelkich działań na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i turystyki,
- e) utrzymanie bazy sportowej i rekreacyjnej.

4. Zadania z zakresu poprawy bezpieczeństwa i przeciwdziałania zagrożeniom społecznym na terenie gminy

- a) podejmowanie wszelkich działań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
- b) stwarzanie warunków osobom i podmiotom działającym w zakresie ratownictwa, poprawy bezpieczeństwa, ochrony ludności, likwidacji zagrożeń i skutków klęsk żywiołowych.

5. Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia

- a) wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia mieszkańców gminy,
- b) realizacja programów zdrowotnych,
- c) organizacja obozów terapeutycznych dla uzależnionych i współuzależnionych,
- d) organizacja imprez kulturalno-turystycznych mających na celu propagowanie idei trzeźwości oraz zdrowego stylu życia,
- e) opieka zdrowotna w przedszkolach

6. Zadania z zakresu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych poprzez

- a) edukację i przeciwdziałanie izolacji społecznej,
- b) zapewnienie możliwości dostępu do rehabilitacji i zajęć sportowych,
- c) udział w utrzymaniu i rozwijaniu bazy socjalnej osób niepełnosprawnych,
- d) wspieranie działań na rzecz osób objętych pomocą społeczną.

§ 6

Powierzenie realizacji zadań, o którym mowa w programie, może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 7

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.