



Miedźna, dnia 12.05.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZP.271.1.3.2017

prowadzone poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Wybór podmiotu prowadzony jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Wójt Gminy Miedźna zaprasza do składania ofert na sprawowanie w pełnym zakresie **nadzoru inwestorskiego** nad realizacją zadania pn.: „**Modernizacja źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinym na terenie Gminy Miedźna**” oraz **pełnienie funkcji Kierownika/menadżera projektu** dofinansowanego ze środków UE w ramach Poddziałania 4.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020. Priorytet IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Poddziałanie 4.1.1. Odnawialne źródła energii.

Zatwierdzono w dniu:

12.05.2017 r.

WOJCI GMINY

mgr inż. Bogdan Taranowski

Wójt Gminy Miedźna



Słownik

Ilekoć w zapytaniu ofertowym jest mowa o:

- 1) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2014. poz. 915 z późn. zm.);
- 2) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 3) Wykonawcy lub Oferencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 4) PZP - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
- 5) ZO - należy rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe;
- 6) RPO WSL - Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 7) mieszkańcu - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Miedźna;
- 8) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn.: „Modernizacja źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinym na terenie Gminy Miedźna”, dofinansowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 9) środki zewnętrzne – należy przez to rozumieć środki finansowe w formie dotacji, pożyczki lub kredytu pochodzące z Unii Europejskiej, innych krajów lub środki krajowe.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miedźna, z siedzibą:
43-227 Miedźna, ul. Wiejska 131,
tel:/32/2116338 e-mail: inwestycje@miedzna.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **zapytanie ofertowe dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro (słownie: trzydziestu tysięcy euro)) - zgodnie z zasadą konkurencyjności.**
- 2.2 **Postępowanie prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.**
- 2.3 Rodzaj zamówienia: **usługa**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: **„Modernizacja źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinym na terenie Gminy Miedźna”** oraz pełnienie funkcji Kierownika/menadżera projektu dofinansowanego ze środków UE w ramach Poddziałania 4.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Projektu.

Projektem zostanie objętych 205 budynków mieszkalnych w Gminie Miedźna. Założono montaż 5 typów zestawów solarnych, różniących się ilością kolektorów i pojemnością zbiorników:



Zestaw nr 1 - 2,3 osoby - 2 kolektory/200l - 48 zestawów,
Zestaw nr 2 - 4,5 osoby - 3 kolektory/300l - 113 zestawów,
Zestaw nr 3 - 6,7 osoby - 4 kolektory/400l - 39 zestawów,
Zestaw nr 4 - 8,9 osoby - 5 kolektorów/500l - 4 zestawy,
Zestaw nr 5 - powyżej - 6 kolektorów/600l - 1 zestaw.

Wspólny Słownik Zamówień:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,
71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane,
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego,
79420000-4 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

3.2 W szczególności do zadań Wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie należało:

- a. W zakresie pełnienia **nadzoru inwestorskiego** nad realizacją zadania pn.: „**Modernizacja źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinym na terenie Gminy Miedźna**”:
- 1) Reprezentowanie inwestora na budowie w pełnym zakresie czynności określonych ustawą Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm).
 - 2) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w inwestycji ze wskazaniem inspektora – koordynatora zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 3) Przekazanie wspólnie z Inwestorem placu budowy Wykonawcy;
 - 4) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w trakcie realizacji i po zakończeniu (montażu instalacji w każdym budynku);
 - 5) W przypadku rezygnacji mieszkańca z udziału w projekcie sprawdzanie poprawności rozwiązań projektu wykonawczego, opracowanego przez Wykonawcę dla mieszkańca z listy rezerwowej;
 - 6) Nadzorowanie zgodności realizacji robót z Projektem, przepisami i zasadami wiedzy technicznej - wizyty na budowie wg potrzeb, czas przyjazdu na budowę od zgłoszenia Inwestora lub Wykonawcy – do 24 godzin;
 - 7) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót;
 - 8) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
 - 9) Informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach pojawiających się podczas realizacji projektu związanych z brakiem zgodności wykonywanych przez Wykonawcę prac z zapisami dokumentacji technicznej oraz innych dokumentów dot. projektu oraz proponowanie rozwiązań zaistniałych sytuacji;
 - 10) Nadzór nad prawidłową realizacją dostaw, usług i robót budowlanych w Projekcie;
 - 11) W uzgodnieniu z Zamawiającym podejmowanie kroków w celu uniknięcia problemów w trakcie realizacji projektu;
 - 12) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Organy uprawnione do kontroli oraz nadzór nad realizacją ustaleń i decyzji dotyczących spraw technicznych podjętych podczas tych kontroli;
 - 13) Sprawdzanie jakości wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych;
 - 14) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 15) Uczestniczenie (osobiście lub przez inspektorów nadzoru branżowego) w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych;



- 16) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót pod faktury częściowe;
 - 17) Udział w czynnościach odbioru końcowego poszczególnych instalacji i przekazanie ich do użytkowania;
 - 18) Sporządzenie protokołów odbioru dla każdej instalacji z udziałem właściciela budynku zawierających:
 - oświadczenie właściciela budynku o braku roszczeń wobec Wykonawcy,
 - oświadczenie właściciela budynku o przeszkoleniu w zakresie bezpiecznej i prawidłowej obsługi instalacji solarnej.
 - 19) Sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji zadań z projektem, zasadami wiedzy technicznej, przepisami oraz nad jakością wykonywanych robót;
 - 20) Inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej technicznej realizacji projektu.
- b. W zakresie **pełnienia funkcji Kierownika/menadżera projektu** pn.: „**Modernizacja źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinym na terenie Gminy Miedźna**”:
- 1) Przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z załącznikami, OPZ), zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie oraz z wymogami prawa zamówień publicznych;
 - 2) Przeprowadzenie całego postępowania przetargowego zgodnie z wymogami PZP.
 - 3) Stałą współpracę z Zamawiającym, Wykonawcą zadania, mieszkańcami Gminy Miedźna u których będą montowane zestawy solarne,
 - 4) Zarządzanie kosztorysem i przyjętym budżetem budowy,
 - 5) Analizę kosztorysów i kosztów budowy, w tym sporządzanie sprawozdań i raportów częściowych,
 - 6) Weryfikacja dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz stanem bieżącym budynków w których ma być montowana instalacja solarne;
 - 7) Udzielanie odpowiedzi (w przeciągu max. 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego zapytań Wykonawców) w porozumieniu z autorem dokumentacji technicznej na zapytania wykonawców dot. części technicznej projektu na etapie wyboru Wykonawcy rzeczowej realizacji projektu;
 - 8) Po wyborze Wykonawcy, wspólne z nim opracowanie zgodnego z harmonogramem realizacji projektu Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Projektu oraz jego aktualizacja i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
 - 9) Nadzorowanie terminowości oraz poprawności realizacji projektu przez Wykonawcę zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 10) Kontrolowanie wykonania robót w zakresie zgodności z dokumentacją techniczną, zapisami wniosku o dofinansowanie oraz warunkami umowy;
 - 11) Przygotowanie informacji o koniecznych i możliwych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego;
 - 12) Konsultacja zmian wprowadzanych w Projekcie, w szczególności przesunięć w budżecie Projektu;
 - 13) Opiniowanie kwalifikowalności wydatków w Projekcie;
 - 14) Przygotowanie i koordynowanie spotkań z mieszkańcami;
 - 15) Monitoring realizacji wskaźników projektu;



- 16) W przypadku rozwiązania umowy z mieszkańcem, monitorowanie podpisania nowej umowy z mieszkańcem z listy rezerwowej;
- 17) Przygotowanie wniosków o płatność oraz harmonogramów składania wniosków o płatność;
- 18) Nadzór nad właściwym udokumentowaniem wydatków związanych z realizowanym Projektem;
- 19) Rozliczenie rzeczowe i finansowe całego Projektu zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz wytycznymi regulaminu, kwalifikowalności wydatków oraz RPOWSL;
- 20) Działania informacyjne i promocyjne, kierowane do opinii publicznej, do których prowadzenia zobowiązany jest Zamawiający;
- 21) Uczestniczenie w kontroli, prowadzonej przez Urząd Marszałkowski w zakresie prawidłowości realizacji Projektu;
- 22) W razie powstania przychodów w związku z realizacją Projektu – kontroli nad ujawnieniem przez Beneficjenta tych przychodów powstałych w związku z realizacją projektu, w tym wykazania ich we wnioskach o płatność oraz nadzoru nad terminowym zwrotem przychodów;
- 23) Kontroli nad prawidłowym i terminowym zwrotem kwoty dotacji celowej jeśli zajdą okoliczności, o których mowa w umowie o dofinansowanie projektu;
- 24) Dbłość o realizację Projektu zgodnie z obowiązującym prawem w tym podatkowym i wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego w zakresie objętym Projektem;
- 25) Przygotowywanie projektów dokumentów jak również ich opiniowanie, dotyczących czynności prawnych związanych z Projektem.
- 26) Organizacja i prowadzenie cotygodniowych narad koordynacyjno - technicznych w trakcie budowy oraz sporządzanie protokołów z nich,
- 27) Przygotowanie danych zgodnych z wymogami projektu niezbędnych do właściwego opisanie wszystkich faktur dotyczących realizowanego Projektu.
- 28) Terminowe przeprowadzenie procesu inwestycyjnego,
- 29) Przygotowanie niezbędnych danych do wystawienia dokumentów OT dla każdej instalacji, w tym:
 - ilość urządzeń i paneli solarnych,
 - wartość urządzeń,
 - numery seryjne urządzeń.
- 30) Rozliczenie rzeczowe i finansowe całego Projektu zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz wytycznymi regulaminu, kwalifikowalności wydatków oraz Programu Operacyjnego.

3.3 Standardy wykonania przedmiotu zamówienia określają w szczególności :

- 1) ZO, w ramach którego prowadzony jest nabór ofert;
- 2) wytyczne uszczegółowione w RPO WSL na lata 2014-2020, zawarte na stronie <http://rpo.slaskie.pl/>;
- 3) warunki naboru nr RPSL.04.01.01-IZ.01-24-026/15;
- 4) przepisy i normy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.



3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe, jako niespełniające wymogów ZO, zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Termin wykonania zamówienia:

a) opracowanie SIWZ oraz ogłoszenie przetargu na Wykonawcę robót

- **30 dni od podpisania umowy;**

b) **do czasu rozliczenia końcowego Projektu**, w tym:

- zatwierdzenia przez IZ RPO WSL wniosku o płatność końcową oraz poświadczenia ujętych w nim poniesionych wydatków;
- akceptacji przez IZ RPO WSL części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
- przeprowadzenia przez IZ RPO WSL kontroli realizacji Projektu w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników produktów i celów realizacji Projektu;
- potwierdzenia przez IZ RPO WSL w dokumencie z przeprowadzonej kontroli prawidłowej realizacji Projektu lub w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości określenia sposobu ich usunięcia,

z zastrzeżeniem, że:

- termin planowanego zakończenia robót przypada na **31.05.2018 r.**,
- zakończenie realizacji Projektu do dnia **30.06.2018 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.



Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1.	<p>Posiadanie wiedzy i doświadczenia: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub osoby, którym zamierza powierzyć wykonanie zamówienia wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none">a) dwie usługi, których przedmiotem było sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją instalacji solarnych dowolnej wielkości;b) jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Kierownika/koordynatora/menadżera projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych;c) dwie usługi, których przedmiotem było przygotowanie SIWZ oraz innych niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia i samo przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie PZP. <p>Spełnienie warunku zostanie zweryfikowane w oparciu o informacje podane w załączniku nr 2 do ZO – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG.</p>
2.	<p>Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku osób niebędących pracownikami Wykonawcy należy przedstawić pisemne oświadczenia tych osób o oddaniu się do dyspozycji wykonawcy na czas realizacji projektu. Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami gwarantującymi właściwą jakość wykonanych usług, przy uwzględnieniu zastrzeżenia, że jedna osoba może spełniać kilka warunków z niżej wymienionych:</p> <ul style="list-style-type: none">a) osoba, która posiada uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;b) osoba, która posiada uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, tj. wydane na podstawie:<ul style="list-style-type: none">- Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), lub- odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie odpowiadającym powyższymi wymaganiami, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;c) osoba, która posiada doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji Kierownika/menadżera projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych dla co najmniej jednego przedsięwzięcia w ciągu ostatnich 3 lat. <p>Spełnienie warunku zostanie zweryfikowane w oparciu o informacje podane w załączniku nr 3 do ZO – DYSPONOWANIE OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.</p>



3.	Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawca musi wykazać się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 2.000.000,00 zł
----	---

- 6.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 6.3 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienie osób reprezentujących Wykonawcę do jego udzielenia w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii załącza się do oferty.
- 6.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy podpisują wszystkie dokumenty razem lub ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienie osób reprezentujących Wykonawcę do jego udzielenia w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii załącza się do oferty.
- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełniać warunki określone w pkt 6.2 wspólnie. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym, warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia mogą być sumowane.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną w celu przesyłania pytań, zawiadomień oraz informacji. Dla wniosków i oświadczeń Zamawiający zastrzega formę pisemną pod rygorem nieważności. W przypadku dokumentów przekazywanych drogą elektroniczną Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania lub na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania, doręcza Zamawiającemu dokument w oryginale lub innej określonej w ZO formie. Dane teleadresowe Zamawiającego zostały podane w pkt 1.
- 7.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO lub dokumentów składających się na ZO. Dokonaną zmianę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ZO, a ponadto zamieszcza ją także na stronie, na której ZO jest udostępnione. Z chwilą zamieszczenia zmian na ww. stronie internetowej, stają się automatycznie częścią ZO i uznaje się je za skutecznie ogłoszone wszystkim Wykonawcom, dla których z chwilą ogłoszenia stają się wiążące.
- 7.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.



- 7.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.5 Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO.
- 7.6 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
Wioletta Dzwonczak-Małek
Marek Woszczyzna
tel.: /32/211-63-38, e-mail: inwestycje@miedzna.pl

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 8.1 Oferenci pozostają związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z chwilą upływu terminu składania ofert.
- 8.2 Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 9.1 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Treść oferty musi odpowiadać treści ZO pod rygorem odrzucenia oferty.
- 9.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień ZO.
- 9.4 Oferta powinna być sporządzona na wzorze Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO. Wprowadzenie przez Oferenta zmian we wzorze Formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 9.6 Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze przedsiębiorców, centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta).
- 9.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez określoną w punkcie poprzedzającym osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9.8 Oferta musi zawierać wszystkie załączniki wskazane w pkt 6.2.
- 9.9 Oferent zamieszcza ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: **Oferta na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Modernizacja źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinym na terenie Gminy Miedzna” oraz pełnienie funkcji Kierownika/menadżera projektu – nie otwierać przed 18.05.2017 r. godz. 13:00**



- 9.10 Oferty które wpłyną po terminie określonym w pkt 9.9 zostaną odesłane bez otwierania.
- 9.11 Na kopercie należy podać nazwę i adres Oferenta.
- 9.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty oznaczonej i zaadresowanej niezgodnie z wymaganiami podpunktu poprzedzającego.
- 9.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

- 10.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Miedźna
ul. Wiejska 131, 43-227 Miedźna

nie później niż **do dnia 22.05.2017 r. do godz. 13:00 na Biurze Podawczym** lub przesłać listem poleconym na adres siedziby Zamawiającego tak, aby oferta dotarła do Zamawiającego nie później niż do dnia **do dnia 22.05.2017 r do godz. 13:00.**

- 10.2 Wszelkie oferty otrzymane po terminie, określonym w podpunkcie poprzedzającym, nie będą rozpatrywane.
- 10.3 Koperty z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy; koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane. Koperty z napisem na zewnętrznej kopercie „ZMIANA” będą otwierane przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, a następnie zostaną dołączone do oferty, której dotyczą.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ponadto w ofercie należy podać następujące elementy składowe ceny:
 - a) sprawowanie nadzoru inwestorskiego,
 - b) pełnienia funkcji Kierownika/menadżera projektu.
- 11.2 Cenę zwaną w ofercie jak i elementy składowe ceny należy podać w złotych polskich, określoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ZO oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.4 Cena oferty stanowi sumę elementów składowych ceny, wskazanych w pkt. 11.1 od a) do b).
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 11.6 Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, zgodnie z postanowieniami niniejszego ZO.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100%

12.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 12.1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

<p>Kryterium - Cena Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru: Cena oferty najniższej ----- x 100 = liczba punktów Cena oferty badanej Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.</p>

12.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

12.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych oświadczeń lub dokumentów. Brak wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie, może skutkować odrzuceniem oferty.

12.5 Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, załączników czy pełnomocnictw. Brak wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań, brak pełnomocnictwa lub załączenie pełnomocnictwa wadliwego, jak również złożenie oświadczeń i dokumentów niepełnych lub zawierających błędy, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

12.6 W przypadku gdy kwota brutto wpisana liczbowo różni się od kwoty wpisanej słownie Zamawiający za prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

12.7 Ponadto Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści i warunkom niniejszego ZO,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.8 W przypadku, gdy dwie oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Oferentów we wskazanym przez siebie terminie do złożenia dalszej oferty cenowej, z zastrzeżeniem, że cena w dalszej ofercie nie może być wyższa od ceny podanej w pierwotnej ofercie. Zaoferowanie ceny wyższej od pierwotnie podanej skutkować będzie odrzuceniem oferty.



13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert, określone w punkcie 12.1.
- 13.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią następujące przesłanki:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- 13.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w sposób wskazany w niniejszym ZO poszczególnych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z zamieszczeniem informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miedźna.
- 13.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do zawarcia umowy, wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w sposób przyjęty zgodnie z ZO.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne, itp.) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. ISTOTNE WARUNKI KTÓRE ZOSTANĄ ZAWARTE W UMOWIE

- 15.1 Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi:
- 1) na podstawie faktur przejściowych wystawianych nie częściej niż za okresy miesięczne, proporcjonalnie do postępu robót, określonego na podstawie częściowych protokołów odbioru robót związanych z realizacją instalacji – do wysokości 80 % kwoty umownej brutto,
 - 2) na podstawie faktury końcowej wystawionej na podstawie pozytywnego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez inspektora nadzoru oraz przedstawicieli Zamawiającego.



- 15.2 Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
- 15.3 Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 15.4 Wszystkie faktury wymagają udokumentowania przez Wykonawcę dokonania zapłaty za wykonane roboty podwykonawcom.
- 15.5 Obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary pieniężne.
- 15.6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
- odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy określony w §2 ust. 1;
 - za zwłokę w usunięciu wad występujących w wykonanym przez Wykonawcę przedmiocie umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad wskazanych przez Zamawiającego.
- 15.7 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy określony w §2 ust. 1.
- 15.8 Kara za odstąpienie od umowy nie kumuluje kar za zwłokę.
- 15.9 Kara pieniężna winna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie do 30 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłacenia kary.

16. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 16.1 Przewiduje się możliwość zmiany zakresu umowy:
- Jeśli w trakcie świadczenia usługi nastąpią okoliczności, które nie były znane na etapie ogłoszenia zapytania ofertowego,
 - W przypadku wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od zamawiającego lub oferenta,
 - W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej,
 - W przypadku wystąpienia zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy.

17. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU SĄ:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Formularz ofertowy
2	Wykaz wykonanych usług
3	Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia





FORMULARZ OFERTOWY

Pieczęć adresowa Wykonawcy

Nazwa Oferenta

REGONNIP.....

Adres.....

powiat województwo

tel. fax. e-mail.

Nawiązując do ogłoszonego zapytania ofertowego o wartości zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na sprawowanie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Modernizacja źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinym na terenie Gminy Miedźna” oraz pełnienie funkcji kierownika/menadżera projektu dofinansowanego ze środków UE w ramach Poddziałania 4.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

- 1) Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem zawartym w Zapytaniu ofertowym za cenę:

CENA OFERTOWA (WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE):

- netto - zł
(słownie),
- podatek VAT - zł
(słownie),
- brutto - zł
(słownie),

Powyższa cena składa się z następujących elementów składowych:

- a) sprawowanie nadzoru inwestorskiego -
..... brutto
w tym należny podatek VAT-

- b) pełnienia funkcji kierownika/menadżera projektu -
..... brutto
w tym należny podatek VAT-

- 2) Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z warunkami zapytania ofertowego, akceptuję zawarte w nim warunki i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
- b) akceptuję warunki płatności,
- c) zapewniam gwarancję równą okresowi rękojmi na wykonane usługi,
- d) zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i wykonam go zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,



Załącznik nr 1 do ZO

- e) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT,
- f) uważam się za związaną/ym niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- g) jestem/nie jestem* powiązana/y z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu przynajmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) Uznaję się za związaną/ym zasadami postępowania określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 4) Akceptuję termin i warunki realizacji usługi przedstawione w zapytaniu ofertowym.
- 5) Potwierdzam, że wszystkie zawarte w ofercie informacje są aktualne na dzień składania oferty.
- 6) Oferta zawiera ponumerowanych stron.
- 7) Na ofertę składają się następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
- a)
 - b)
 - c)
- (wpisać wszystkie załączniki dołączone do oferty)*
- 8) **Dodatkowe informacje Wykonawcy** (w tym informacje na temat tajemnicy przedsiębiorstwa tj. zakres i uzasadnienie dla informacji zastrzeżonej) :

.....
.....
.....

*niewłaściwe skreślić

..... dnia

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



Załącznik nr 2 do ZO

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG *)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro na sprawowanie w pełnym zakresie **nadzoru inwestorskiego** nad realizacją zadania pn.: „**Modernizacja źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinym na terenie Gminy Miedźna**” oraz **pełnienie funkcji Kierownika/menadżera projektu** dofinansowanego ze środków UE w ramach Poddziałania 4.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, niniejszym oświadczam/y, że wykonałam/em w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) w zakresie sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizacją instalacji solarnych dowolnej wielkości:

Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot usługi (zakres), w tym ilość	Data wykonania (od...do...) podać dzień, miesiąc i rok

- b) w zakresie pełnienie funkcji Kierownika/koordynatora/menadżera projektu:

Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot usługi (zakres)	Data wykonania (od...do...) podać dzień, miesiąc i rok



Załącznik nr 2 do ZO

- c) w zakresie przygotowania SIWZ oraz innych niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia i samo przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie PZP:

Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot usługi (zakres)	Data wykonania (od...do...) podać dzień, miesiąc i rok

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dowody, iż usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami tymi są:

- a) poświadczenie, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- b) W przypadku potwierdzenia przygotowania SIWZ, dowodami, iż usługi zostały wykonane należycie są poświadczenia, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi.

..... dnia

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



Załącznik nr 3 do ZO

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

DYSPONOWANIE OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro na sprawowanie w pełnym zakresie **nadzoru inwestorskiego** nad realizacją zadania pn.: „**Modernizacja źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinym na terenie Gminy Miedźna**” oraz **pełnienie funkcji Kierownika/menadżera projektu** dofinansowanego ze środków UE w ramach Poddziałania 4.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oświadczamy, że w realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, nr uprawnień, itp.	Doświadczenie (podać w latach)	Funkcja w realizacji zamówienia	Dysponuje/ będzie dysponował na podstawie
1.					
2					
3					
4					

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dowody.

Dowodami tymi są:

- a) kopia uprawnień budowlanych,
- b) kopia zaświadczenia o przynależności do Regionalnej Izby Samorządu Zawodowego,
- c) kopia zaświadczenia o opłaceniu ubezpieczenia OC,
- d) inne.

W przypadku osób niebędących pracownikami Wykonawcy należy przedstawić pisemne oświadczenia tych osób o oddaniu się do dyspozycji wykonawcy na czas realizacji projektu.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

